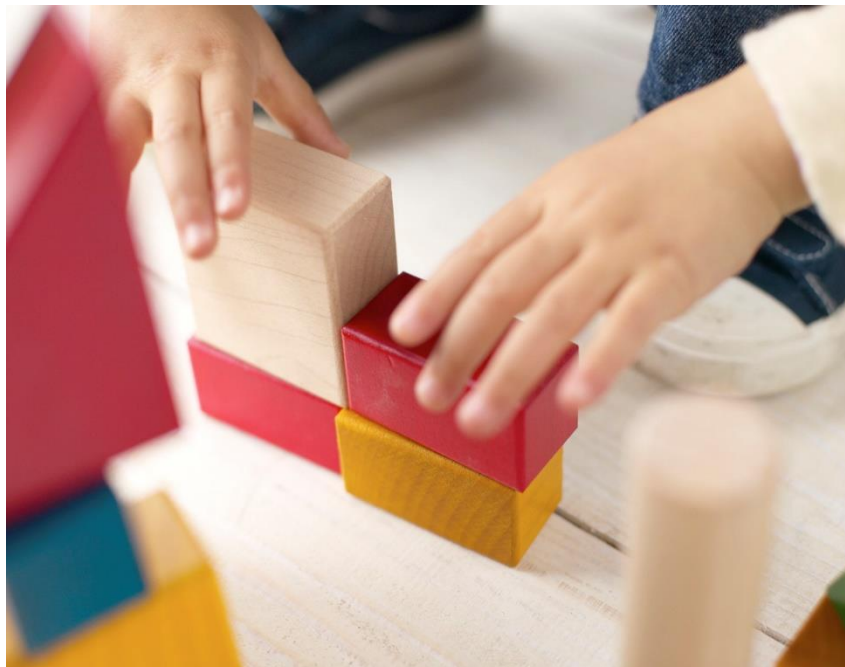


Regler och taxor för barnomsorgen i Laxå kommun



Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Laxå kommun erbjuder flera varianter av omsorg för barn och elever i åldrarna 1 år tom. vårterminen det år barnet/eleven fyller 13 år.

Organisation

Den kommunala förskole-, pedagogisk omsorgs- och fritidshemsverksamheten omfattar:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| - Förskola | 1–5 år |
| - Allmän förskola | 3–5 år |
| - Pedagogisk omsorg | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Pedagogisk omsorg särskola | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Fritidshem | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Lovomsorg | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Morgon- och kvällsöppen barnomsorg | 1-tom. vt. året eleven fyller 13 |

Förskola

Vårdnadshavare till barn i åldern 1–5 år har möjlighet att ansöka om plats i förskolan. Barn i förskola vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga har rätt till 15 h/vecka. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00 och 11.00, måndag-fredag. Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till vistelsetid som motsvarar vårdnadshavarens arbets-/studietid inklusive restid. För barn som bor växelvis hos vårdnadshavare gäller arbets-/studietid inklusive restid för den vårdnadshavare barnet vistas hos.

Allmän förskola

Alla 3–5-åringar har rätt att gå i förskolan 525 h/år, vilka i Laxå kommun är förlagda till 15 h/vecka hela perioden från höstterminens start i augusti till och med skolavslutningen i juni utan avgift. Barn som går i allmän förskola följer grundskolans läsår och skoldagar. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00 och 11.00, måndag-fredag. Detta kallas allmän förskola.

Om barnet går mer än 15 h/vecka reduceras förskoleavgiften med motsvarande 15 h avgiftsfri förskola/vecka från och med september till och med maj. Under perioden juni-augusti betalas avgift enligt ordinarie taxa.

Den allmänna förskolan är inte en egen verksamhetsform, utan barnen går i ordinarie förskoleverksamhet. Har barnet redan plats i förskolan när den allmänna förskolan träder i kraft behöver man inte ansöka för att gå över till allmän förskola. Detta sker automatiskt i september det år barnet fyller 3 år.

Pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år har möjlighet att ansöka om pedagogisk omsorg på förskolorna i Hasselfors och i Tived. Den pedagogiska omsorgen bedrivs före och efter skolan samt under skollov. Eleverna åker mellan pedagogisk omsorg och skolan med kommunens skolskjuts. Ansökan till pedagogisk omsorg sker på särskild blankett/ via e-tjänst och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

Pedagogisk omsorg särskola

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år, inskrivna i Laxå kommuns särskola, har möjlighet att ansöka om pedagogisk omsorg på Centralskolan. Den pedagogiska omsorgen bedrivs före och efter skolan samt under skollov. Ansökan till pedagogisk omsorg sker på särskild blankett/ via e-tjänst och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens

arbetstid/ studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt. För elever beviljade skolskjuts, se även "regler för skolskjuts".

Fritidshem

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år har möjlighet att ansöka om fritidshemsplats. Fritidshemmen har öppet före och efter skolan och under skollov. Ansökan till fritidshem sker på särskild blankett/ via e-tjänst, och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

Lovomsorg

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år som endast behöver omsorg upp till 15 dagar per läsår har möjlighet att ansöka om lovomsorg.

Ansökan sker på särskild blankett/ via e-tjänst.

Kvällsöppen barnomsorg

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och vars vårdnadshavare arbetar kvällstid har möjlighet att ansöka om barnomsorg fram till klockan 21.30. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor minst 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Kvällsöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än den barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än de barnet/eleven vanligtvis möter.

Morgonöppen barnomsorg

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och vars vårdnadshavare arbetar morgontid har möjlighet att ansöka om barnomsorg från klockan 5.00. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor minst 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Morgonöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än den barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än de barnet/eleven vanligtvis möter.

Ordinarie öppettider för Laxå kommuns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är klockan 6.00-18.00

Ansökan och köregler

Ansökan om barnomsorg inom respektive verksamhet sker på särskild blankett/ via e-tjänst i god tid före önskat placeringsdatum. Du kan ändra din ansökan så länge du inte erhållit ett placeringserbjudande. Så länge barnet inte har fått någon placering kan du skjuta upp önskat startdatum utan att förlora din plats i kön. Observera dock att detta innebär nytt ködatum.

Du är garanterad en plats inom barnomsorgen i förskolan senast 4 månader från ansökningsdatum och tidigast från den dag barnet fyller 1 år. Du kommer att få ett placeringserbjudande hemskickat och bli kontaktad av barnomsorgen i god tid innan inskolning. Gällande barnomsorgen i fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen sker placeringen skyndsamt.

Barn med syskon har förtur till plats på den förskola där syskonet går i mån av lediga platser. Som syskon räknas hel- och halvsyskon samt barn inom samma hushåll.

Inskolning

Inskolning sker enligt överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal. Vi strävar efter att förlägga inskolningar till höst- och vårterminstart. Avgift erläggs från första inskolningsdagen. Inskolningstiden varierar utifrån barnets behov men vi rekommenderar vårdnadshavaren att av-sätta två veckor för detta.

Vistelschema

Barnets vistelschema utgörs av vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid till och från arbete/studier inom ordinarie öppettider.

Vårdnadshavare ansvarar själva för att hålla barnets vistelsetider uppdaterade i det digitala närvarosystemet. Eventuella tidsändringar i vistelsetidsschemat ska göras av vårdnadshavare i det digitala närvarosystemet minst 14 dagar innan ändringen träder i kraft. I de undantagsfall ändringar i vistelschemat önskar göras inom 14 dagar från att ändringen träder i kraft ska detta ske efter muntligt samråd med pedagogerna. Vårdnadshavarnas arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och scheman som lämnas till förskolan/fritidshemmet/pedagogiska omsorgen.

Frånvaro

Barnets/elevens frånvaro, tillfällig eller längre, ska alltid anmälas till respektive barnomsorg. Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader om inget annat överenskommit med rektor.

Byte av plats

Barn som redan har en placering och väntar på plats på sitt förstahandsval erbjuds byte till önskad barnomsorg i augusti och januari om ledig plats finns. Byte under terminerna kan endast erbjudas om det finns särskilda skäl.

Försäkring

Barn och elever i kommunal barnomsorg omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för förskolebarn/skolbarn. Vid eventuellt olycksfall är det vårdnadshavares ansvar att kontakta försäkringsbolaget.

Personalens kompetensutvecklingsdagar

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger fyra dagar per år för personalutbildning och planering.

En dag per månad stänger verksamheterna klockan 15.00 för arbetsplatsträff för personalen. Om ditt barn behöver omsorg vid dessa tillfällen är det viktigt att du i mycket god tid, och allra minst 14 dagar innan, meddelar respektive rektor detta. Kontaktuppgifter hittar du i slutet av denna informationsfolder.

Sekretess och anmälningsplikt

För all personal inom kommunens barnomsorg gäller sträng tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Tystnadsplikten innebär att ingenting som kan vara av känslig natur får föras vidare om föräldrar inte lämnar medgivande (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400).

Personal inom barnomsorgen har dock en lagstadgad skyldighet att göra anmälningar till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa (14 kap. 1§ socialtjänstlagen och 29 kap. 13§ skollagen).

Vid vårdnadshavares ledighet

När vårdnadshavare har semester, ledig dag enligt schemat eller annan ledighet ska även barnet/ eleven vara ledig från barnomsorgen. Detta medför ingen avgiftsreducering.

Går barnet i allmän förskola och endast nyttjar dessa 525 timmar har man rätt till 15 timmar/ vecka även vid vårdnadshavares ledighet.

Barn/elever som inte är folkbokförda i kommunen

Barn/elever som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot inom barnomsorgen efter beviljande av skolchef. Ansökan görs på särskild blankett. Dock går det inte att ha plats i flera kommuner samtidigt vid till exempel växelvis boende.

Öppethållanden under sommarperioden

Vi rekommenderar att alla barn/elever har minst 4 veckors sammanhängande ledighet från barnomsorgen under sommaren. Under semesterperioden på sommaren har barnomsorgen reducerade öppethållanden. Barnen/eleverna kan placeras inom annan pedagogisk verksamhet än ordinarie verksamhet. Ett särskilt vistelseschema ska lämnas för semesterperioden på särskild blankett. Detta ligger till grund för personalbemanningen och verksamhetens öppettider. Om detta vistelseschema inte lämnas in i tid kan inte omsorg under sommarperioden garanteras.

Avgifter

Taxan gäller från och med den 1 januari 2023. Avgift betalas 12 månader/år. Alla avgifter följer indexregleringen och räknas upp årligen.

Avgift i förskolan

Barn nr 1	3% av inkomsten – dock högst	1645 kr/mån
Barn nr 2	2% av inkomsten – dock högst	1097 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	548 kr/mån

Avgift i fritidshem

Barn nr 1	2% av inkomsten – dock högst	1097 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten – dock högst	548 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	548 kr/mån

Avgift i pedagogisk omsorg

Barn nr 1	2% av inkomsten – dock högst	1097 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten – dock högst	548 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	548 kr/mån

Reducerad avgift för barn som omfattas av allmän förskola 3-5 år

Barn nr 1 högst	1234 kr/mån
Barn nr 2 högst	823 kr/mån
Barn nr 3 högst	411 kr/mån

Avgifter lovomsorg 15 dagar/läsår

500 kr/barn/termin

Barn 3-5 år i förskoleverksamhet, betalar maxtaxa under perioden 1 juni–31 augusti. (Ingen avgiftsreducering under denna period.)

Uppgifter för avgiftsberäkning

Inkomststoppgift och uppgifter om familjeförhållanden ska lämnas i samband med att barnet erhåller plats i barnomsorgen, senast den dag då inskolningen börjar. Finns ej inkomststoppgift för beräkning av avgift vid debiteringstillfället utgår preliminär avgift enligt belopp i maxtaxan.

Inkomststoppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot skattemyndighetens uppgifter. Om oriktiga uppgifter lämnas så att felaktig månadsavgift utgår kan kommunen reglera resterande avgift retroaktivt.

I september månad skickas en inkomstförfrågan till alla föräldrar. Föräldrar som inte lämnar aktuell inkomststoppgift inom 1 månad, blir automatiskt inplacerade i högsta avgiftsklassen.

Beräkning av inkomst för egna företagare

Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare baseras på föregående års taxering eller sjukpenninggrundande inkomst.

Individuell beräkning kan erfordras exempelvis för nyetablerade företagare. Lägsta avgiftsgrundande månadsinkomst är dock 0,3 x basbeloppet.

Förändrade förhållanden

Förändring av förhållanden som kan påverka avgiftsberäkningen (inkomst, ändrade familjeförhållanden med mera) ska anmälas senast den 20:e i månaden före debiteringsmånaden.

Betalning av avgift

Om avgiften inte betalats trots påminnelse och inkassokrav kan barnet avstängas från sin plats i barnomsorgen enligt kravrutiner som antogs av barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2004, § 63. Detta gäller ej allmän förskola. Påminnelseavgift läggs på fakturan.

Överklagan

Om förälder inte är nöjd med beslut som fattas med stöd av dessa regler kan beslutet överklagas skriftligt inom tre veckor till berörd rektor/skolchef för vidare behandling.

Möjlighet till reducerad avgift

Avgift under sommaren för barn 4–5 år

Om du anmäler sommaruppehåll och barnet är ledigt hela sommarlovsperioden betalar du inte någon avgift under sommaruppehållet. Om barnet är på förskolan hela eller delar av perioden betalar du full avgift för hela sommarlovsperioden. Anmälan om sommaruppehåll ska göras via blankett som finns på förskolan. Blanketten lämnas till förskolans personal senast 15 maj. Anmälan som kommer in senare beviljas inte. Detta gäller barn i åldrarna 4–5 år.

2023 är sommarlovsperioden 15 juni–21 augusti.

Avgifter för barn 1–3 år

Avgift för barn i åldern 1–3 är densamma hela året, oavsett om barnet exempelvis är ledigt under sommarlovsperioden.

Sjukdom

I samband med sjukdom får barnen inte lämnas i verksamheten så länge de har feber, är smittbärare eller inte klarar av gruppsamvaron ute och inne. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara på förskolan/fritidshemmet/pedagogiska omsorgen. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas snarast möjligt. Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar aktuella telefonnummer till hemmet och arbetsplatsen så att du lätt kan nås.

Adresskydd och skyddad identitet

Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats adresskydd eller skydd av identitet måste detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg eller så snart beslutet fattats.

Uppsägning av plats

Uppsägningstid för plats inom barnomsorgen är 1 månad räknat från nästkommande månadsskifte.

Avgift betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning sker på särskild blankett/ i e-tjänst.

Kontaktuppgifter

Rektor förskola/pedagogisk omsorg
Ellen Sundh ellen.sundh@laxa.se

Rektor pedagogisk omsorg särskola
Mikael Johansson mikael.johansson@laxa.se

Rektor för fritidshem
Annie-Frid Johansson annie-frid.johansson@laxa.se