

# **Policy för gestaltning av offentliga miljöer och upphandling av konst i Laxå kommun**

Fastställd i kommunfullmäktige 2019-10-09, § 109

## 1 Bakgrund

Laxå kommun har en politisk viljeinriktning som utnämner kultur till ett prioriterat område. För att bli en attraktivare plats att besöka, flytta till eller bo kvar på, är livsmiljön en viktig faktor. Att arbeta med offentlig konst och gestaltning är inte bara att arbeta med våra livsmiljöer i kommunen, det handlar om att bredda vårt kulturutbud: konst som skapas och blir tillgänglig för alla invånare. Offentlig konst kan bidra till ett mer kreativt och nytänkande samhällsklimat. När konst och konstnärer inkluderas i samhällsbygget stärks dessutom arbetsmarknaden för konstnärerna i regionen.

Den gestaltade miljön är en del av den övergripande samhällsplaneringen i kommunen och beaktas i översiktsplaner och planprogram där konkretiseringar av konst-satsningar görs i detaljplaner eller i projekteringar.

Konstinvesteringen görs av kommunen samt kommunala bostads- och fastighetsbolag. Vid nybyggnationer, ombyggnationer eller tillbyggnationer över 15 miljoner kr ska 1 % av de sammanlagda bygg- eller anläggningskostnaderna avsättas till konstnärlig gestaltning.

För denna satsning för gestaltning och konst tillsätts en gestaltungsgrupp som arbetar löpande med gestaltungsprogram och med enskilda investeringar i offentlig konst. För varje investering arbetar gruppen fram ett antal förslag utifrån rådande förutsättningar vad gäller plats och behov. Gruppens förslag är vägledande beslutsunderlag för beställaren.

Vid val av konstnär ska hänsyn tas till genus och mångfald.

Vid ett investeringsbelopp om mindre än 200 000 kr ska avsatt summa täcka kostnader för skissförslag och konstnärsarvode. 1 % -anslaget omfattar utöver kostnader för skissförslag och konstnärsarvode också produktions- och anläggningskostnader och eventuell anlitad extern konstnärlig expertis.

Vid eventuella tillkommande kringkostnader måste överenskommelse göras med beställaren.

## Gestaltningsgrupp

### Gestaltningsgrupp

- Kulturchef - sammankallande
- Projektledare – extern konstkompetens. Sammankallande om sådan anlitas.
- Kultursekreterare
- Planarkitekt
- Utvecklingschef
- Beställare/förvaltare representant för Laxå kommunfastigheter, Laxåhem eller beställande förvaltning inom kommunen.
- Förtroendevalda representanter som har en rådgivande roll

Gestaltningsgruppens löpande uppdrag innebär att bidra med kunskapsunderlag och beredning inför kommunens planarbete i syfte att i tidigt skede skapa planerings- och projekteringsunderlag gällande gestaltungsfrågor.

Vid konstinvesteringar är gestaltningsgruppens uppgift är att delta i urvalsprocessen samt delta i övriga möten som är en del i den aktuella konstansatsningen. Urvalet och det slutliga valet av konstnär och verk görs på strikt professionell grund. Gruppens möten protokollförs. Projektledaren arvoderas med 10 % av konstverkets belopp. Övriga deltagare utför detta uppdrag inom sina tjänster.

## Upphandlingsförfarande

Konst får enligt LOU, § 6:14, direktupphandlas.

Om sådan utsetts tillfrågar kulturchef tillfrågar konstnärlig konsult om hjälp med att utse en till tre konstnärer för uppdraget, beroende på projektets storlek. Som sakkunnig ses den konstnärlige konsulten som konstexpert som utifrån sin profession har dels ett stort nätverk inom konstfältet men också en aktiv omvärldsbevakning inom fältet. Tack vare detta får gestaltningsgruppen ta del av varierade och väl förankrade förslag på konstnärer.

## Process för urval

- Kulturchef får i uppdrag att föreslå lämpliga konstnärer och vid behov anlita extern konstnärlig kompetens
- Efter detta urval ska minst en-tre konstnärers portfolio och kataloger presenteras för gestaltungsgruppen.
- Gestaltungsgruppen utser sedan en konstnär för uppdraget. Valet av konstnär motiveras i konstprogrammet samt protokollförs.

## Uppdrag för kulturchef

I kulturchef eller externt anlitad konstnärlig konsults uppdrag ingår att:

- Ta fram förslag på konstnärer och ett konstprogram i samråd med gestaltungsgruppen.
- Göra upp en tidsplan för projektet. Denna uppgift ingår i konstprogrammet och tas fram i nära dialog med beställare, byggprojektledare och eventuell arkitekt eller landskapsarkitekt.
- Ansvara för att fundament och övrigt kringarbete runt konstverket genomförs – detta sker i nära dialog och ansvar med byggprojektledaren.
- Ansvara för att konstnären följer utsatt tidplan och leverans av verkets alla delar.
- Ansvara för att kontakter mellan utvald konstnär och berörda i projektet upprättas. Det kan exempelvis vara brukargrupper eller anställda. Konstprojektledaren har täta avstämningar med konstnären.

Om en extern konstprojektledare anlitas förväntas denne delta vid uppstartsmöte där gestaltungsgruppen presenterar projektet, samt övriga relevanta möten.

## Uppdrag för sammankallande

- Kalla gestaltungsgruppen till möten till beslutsmöten (beslut om konstprogram/val av konstnär, godkännande av skiss, besiktning samt invigning).
- Ansvara för all dokumentation under urvalsprocessen.
- Ansvara för samråd och att nödvändig information för marknadsföring och invigning tillhandahålls beställande förvaltning eller fastighetsägare.