

Information till dig som skall feriearbete sommaren 2021

Vad innebär det att feriearbete i Laxå kommun?

Laxå kommun erbjuder feriearbete veckorna 24 - 31 i kommunen, kommunala bolag och föreningar. Du arbetar två eller fyra veckor med en sammanlagd arbetstid på 80 timmar. Du får en inblick i arbetslivet, erfarenheter, referenser och en chans att tjäna pengar. Du ska med hjälp av handledning utföra arbetsuppgifter som finns på arbetsplatsen. Det finns inga krav på att du ska kunna något innan du börjar, men du måste utföra de arbetsuppgifter du blir tilldelad, visa intresse, hålla tider och meddela din handledare om du är sjuk. Det är inte tillåtet att bruka tobak och inte heller använda telefonen för sms, samtal etc, under arbetstid.

Sekretess och tystnadsplikt

Under din feriepraktik så kommer du att möta många olika människor som behöver veta att du inte sprider vidare information om dem. Detta gäller främst människor i utsatta situationer så som barn, äldre, funktionsnedsatta men också andra du möter i arbetet. Det är förbjudet att ta bilder med ex. din mobiltelefon. Kommunen arbetar med sekretess för att skydda den enskilda människan. Om du har frågor kring detta eller känner att du behöver "prata av dig" så vänd dig till din handledare på arbetsplatsen eller till personal på integrations- och arbetsmarknadsenheten.

Du fyller i sekretess- och tystnadsplikt innan du börjar din anställning.

Vad händer om jag tackar nej till erbjuden plats?

Du får bara ett erbjudande om feriearbete. Tackar du nej till den har du ingen andra chans.

Varför ska jag lämna ett utdrag ur belastningsregistret?

Du som får en plats inom arbetsområdena barn och ungdom, eller där barn och ungdomar befinner sig måste begära ut ett utdrag ur belastningsregistret. Ska man praktisera eller arbeta med barn så måste man enligt lag (2013:852 om registerkontroll av personer som skall arbeta med barn, visa ett utdrag ur belastningsregistret). I utdraget står det om man är dömd för något brott som gör att man är olämplig att arbeta med barn och unga. Sök utdraget i god tid, det tar cirka två veckor innan du får svar. Du måste lämna utdraget innan första arbetsdagen, **annars får du inte börja arbeta**. Lämnas till oss på Integration-och arbetsmarknadsenheten (Postgatan 3, Laxå). Utdraget är giltigt i 12 månader. Du behåller originalet och vi tar en kopia.

Vilka veckor skall jag arbeta?

Det som angivet på anställningsavtalet vilken period och veckor du har blivit tilldelad. Det är ändå arbetsplatsen och verksamheten som bestämmer arbetstider vilka veckor som är möjliga. Vissa platser har bestämda tider/veckor andra platser kan du påverka upplägget. kontakta feriepraktikplatsen för att höra om tid och antal veckor du skall arbeta.

Period 1

Startar måndagen den 14 juni v. 24

Slutar fredagen den 9 juli v.27

Period 2

Startar måndagen den 12 juli v.28

Slutar 6 augusti v.31

Perioden kan vara uppdelad enligt exempelvis följande alternativ:

- 2 veckor 40 h/vecka heldagar
- 3 veckor 27 h/vecka ca 5.5 h
- 4 veckor 20 h per vecka halvdagar

Hur många timmar får jag arbeta?

Arbetstiden bestäms av din arbetsplats. Det beror på om din arbetsplats erbjuder dig två, tre eller fyra veckor. Du har rätt att arbeta 80 h och du ska alltid ha minst en halvtimmes lunchrast efter 4.5 timmars arbete. På vissa arbetsplatser är lunchrasten längre. Rast ligger utanför arbetstid och är obetald. Din handledare informerar dig om vad som gäller på din arbetsplats. Du som är under 18 år får (enligt AFS 2012:3 Minderårigas arbetsmiljö) inte ha någon annan sysselsättning såsom praktik, arbete eller utbildning vid sidan av ett arbete, som gör att du får en arbetsvecka på mer än 40 timmar. Meddela då oss på Integration-och arbetsmarknadsenheten om du är osäker på hur du ska räkna ut din sammanlagda arbetstid.

Får jag arbeta på kvällar och helger?

Nej. Arbetet får förläggas längst fram till kl. 19.00 helgfri måndag till fredag.

Arbeta på midsommarafton?

Du arbetar inte på Midsommarafton då det är en helgdag. Om du arbetar period 1 behöver du då arbeta in den förlorar den arbetstiden. Det kan du göra fram till måndagen den 9 juli. Prata med din arbetsplats och gör upp när du ska arbeta in din de förlorade timmarna.

Är jag försäkrad när jag arbetar?

Du är olycksfallsförsäkrad via Laxå kommun. Försäkringen hjälper dig om du gör dig illa på din arbetsplats. Du behöver prata med din handledare om du skadar dig direkt när det händer. Tänk på att vara rädd om personliga saker eftersom försäkringen inte täcker detta.

Mina arbetsuppgifter

Som sommarjobbare ersätter du inte ordinarie personal utan du har ett handlett sommarjobb. Tanken är att arbetsplatsen med din hjälp ska kunna göra det lilla extra som inte hinns med annars. Arbetsuppgifterna kan variera mycket från plats till plats. Du skall få en god introduktion till ditt arbete. Ställ gärna många frågor så du känner att du har klart för dig vad som förväntas. Inga frågor är för dumma!

Finns det något jag inte får göra på arbetsplatsen?

Det finns saker som du som är under 18 år inte får lov att göra. Din handledare ska gå igenom med dig hur dina arbetsuppgifter ska utföras på ett säkert sätt. Du ska också få information om vad du inte får göra.

Exempel på vad du inte får göra

- Arbete på hög höjd, arbete med rasrisk, dykeriarbete eller bevakningsarbete
- Arbete med att själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor
- Arbete med farliga djur
- Arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg (gräsklippare med dödmansgrepp är tillåtet)
- Arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta (se särskild info längre ner om Covid-19)
- Arbetet får inte vara psykiskt eller fysiskt påfrestande, ej innebära stort ansvarstagande eller vara tungt.

Uppstår problem, eller om något känns farligt eller otydligt, eller att du skadas har du ett eget ansvar att tala om detta för din handledare eller oss på Integration och arbetsmarknadsenheten.

Hur påverkar Covid – 19 feriepraktiken 2021

Det är oklart hur kommande månader kommer att se ut kring den rådande situationen gällande Covid -19. Vi kan därför inte garantera en erbjuden praktikplats i fall riktlinjerna ändras. Det betyder att vi kan ställa in en planerad praktik eller avbryta en påbörjad praktik. Du behåller ändå din lön om du redan har påbörjat din anställning om du behöver avbryta den.

Du är skyldig till att följa de allmänna råden för att minska spridningen av Covid -19. Läs noga det medföljande informationsbladet från folkhälsomyndigheten om hur du skyddar dig själv och andra från smittspridning. För mer och aktuell information läs mer på www.folkhalsomyndigheten.se och www.krisinformation.se

Om jag blir sjuk?

Blir du sjuk måste du meddela din handledare det, innan din arbetstid för dagen startar. Rutinen och vem du ska kontakta får du veta av din arbetsplats. Du är berättigad till sjuklön efter 14 arbetade dagar (1 karensdag 20 % avdrag av veckolönen) du behöver då skriva på tidrapporten vilken dag och hur många timmar du var sjuk.

Jag skulle vilja vara ledig från arbetet?

Du har tackat ja till att arbeta under dina erbjudna veckor och har därför ingen möjlighet att vara ledig. Behöver du av särskild anledning vara ledig, prata med din handledare som sedan återkopplar till oss på feriepraktiken. Ledighet för enskilda angelägenheter t.ex. begravning kan godkännas. Under ledighet utgår ingen lön.

Får jag ersättning för resor?

Nej, tyvärr får du ingen ersättning för resor. Du får själv ordna så du kan ta dig till arbetsplatsen via gång, cykel eller annan transport.

Hur får jag ett intyg på att jag arbetat?

Du får själv be om ett intyg. De gör du genom att höra av dig till Integration- och arbetsmarknadsenheten.

Hur mycket får jag i lön?

57 kr/h inklusive semesterersättning (12 %)

När betalas lönen ut?

Lönen betalas ut månaden efter du arbetat. Detta under förutsättning att du har **lämnat in din tidrapport i fyllt och underskriven av både dig och arbetsplatsen**, sista arbetsdagen i arbetad månad till Integration-och arbetsmarknadsenheten. Du behöver fylla i en tidrapport för varje enskild månad du har arbetat. Det betyder att du behöver fylla i två rapporter om din period sträcker sig över två månader.

Utbetalningsdagar i kommunen sommaren 2021

- 27 juli (om tidrapporten inkommit senast den 9 juli)
- 27 augusti (om tidrapporten inkommit senast den 6 augusti)

Hur betalas lönen ut?

Lönen kan betalas ut på två sätt – via konto eller utbetalningsavi. För dig som behöver öppna ett bankkonto eller väljer utbetalningsavi krävs giltig legitimation. Legitimation ansöker du om hos Polisen, på Skatteverket eller hos din bank.

- **Konto:** För att du ska få din lön insatt på ditt bankkonto måste du registrera ditt konto på Swedbank. Du kan fylla i en blankett (se blankett konto för insättning av löner och utbetalning) och **lämna på närmaste Swedbankkontor** eller registrera ditt konto digitalt via Swedbanks webbsida. Om du inte har ett bankkonto och är under 18 år, tar du med dig båda dina föräldrar till någon av bankerna för att öppna ett konto. Om inte båda dina föräldrar kan följa med dig till banken måste åtminstone en vara med och från den som inte följer med måste du ha fullmakt. Underlag för fullmakt hittar du på bankernas webbplatser.
- **Utbetalningsavi:** Avin skickas till dig med posten. Det är därför viktigt att du har angett rätt adress och att ditt efternamn står på brevlådan. Utbetalningsavin måste du ta med dig till banken tillsammans med giltigt legitimation för att få dina pengar. Banken tar ut en kostnad vid uttaget, kolla med din bank.

Hur kan jag se min lönespecifikation?

Lönespecifikationen lämnas endast som e-lönebesked via din bank. Du ser ditt lönebesked under mina meddelanden på din bank.

Ska jag betala skatt på min lön?

Om du ska betala skatt eller inte beror på vilka andra inkomster du har under året. Mer information hittar du hos Skatteverket. Arbetsgivare är alltid skyldig att dra skatt om inte annat har angetts. Om du vet att du inte kommer att tjäna över 20 135 kronor totalt under hela 2021 kan du skriva under ett skatteintyg. Det lämnar du sedan till oss i samband med att du skickar in övriga papper.

Facket

Har du fackliga frågor som rör din anställning ta hjälp av fackets/ LO:s kostnadsfria hjälptelefon. 020-56 00 56. Eller gå in på hemsidan: <http://ung.lo.se/> där finns mycket bra information att ta del av.

Utvärdering

Vi strävar efter att göra feriepraktiken så bra som möjligt, både vad gäller information, ansökan samt din upplevelse av din tid på din arbetsplats. Du kommer få möjlighet att svara på en enklare enkät efter du avslutat din feriepraktik.

Information om hantering av personuppgifter

De uppgifter du lämnar i samband med din ansökan om feriepraktik och i samband med att du erbjuds en plats kommer att registreras samt behandlas inom ramen för kommunens ferieverksamhet och innebär bland annat att:

- Personalen i kommunen som samordnar feriepraktikplatser tar del av uppgifter du lämnar i samband med din ansökan. Även anställd-och anhöriguppgifter kommer att behandlas av personalen och användas om olycka eller sjukdom inträffar och anhöriga behöver kontaktas.
- Om du blir erbjuden en plats kommer dina kontaktuppgifter (namn och telefonnummer) att göras tillgängliga för handledare eller annan kontaktperson på arbetsplatsen. Vidare kommer platsen att information om det finns någon särskild information som handledare behöver känna till, så som allergier, sjukdom eller annat som bedöms vara viktigt för att göra din arbetsplats säker för dig. Vi frågar alltid efter samtycke att lämna denna information.
- Vid erbjudande om arbetsplats kommer relevanta uppgifter som rör anställning och löneutbetalning att delges till personal-och löneadministrationen. Vidare kommer det även i de fall du lämnat uppgifter om inkomst, redovisas till skatteverket.

Lycka till med din feriepraktik!

Med vänliga hälsningar

Therése Hellström, feriepraktiksamordnare, Laxå Kommun
Integration-och arbetsmarknadsenheten
Postgatan 3 (mitt emot kommunhuset)
Laxå kommun
0584-473380
ferie@laxa.se