

# Lokalbokning

Lokal, anläggning		Org./pers.nr. 10 siffror (obligatoriskt)	Inlämningsdatum	
		Sökande, förening		
Nyckelansvarig (myndig person)		Fakturaadress		
	Adress	Adress		
Postadress		Postadress		
Önskas biträde av vaktmästare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej				
Aktivitet och ledarens namn	Veckodag	Datum	Från kl.	Till kl.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Uthyrningsregler, se baksidan				

Sökandens namnunderskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

<b>Meddelande till sökanden:</b>	<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås
	Datum, signatur	Datum, signatur
Hyra: _____	per tillfälle exkl. 6 % moms	

Kopia till vaktmästaren och sökanden \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Sign: \_\_\_\_\_

### **Allmänna regler vid uthyrning av lokaler inom BUN:s verksamhetsområde**

Lokaler hyrs i första hand ut till sammankomster som anordnas av kommunens invånare samt föreningar och organisationer verksamma inom kommunen. Lokal uthyres endast för sådana ändamål som varje enskild lokal är lämpad för.

Ansvarig person ska finnas på plats under uthyrningen och lämna lokalen sist. Hyresgäst är skyldig att ta del av och bekräfta gällande regler. Nyckel eller motsvarande för tillträde kvitteras. Depositionsavgift för nyckel kan förekomma för vissa lokaler.

Hyresgäst har ansvar för lokal och material under den förhyrda tiden samt ansvarar för ordningen i lokalen.

Hyresgäst ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.

Personskador och olycksfall samt skador på lokaler och inventarier ska anmälas till Laxå kommun. Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning.

Hyresgästen ansvarar för egen utrustning som kan förekomma.

Laxå kommun ansvarar inte för förkomna eller kvarlämnade tillhörigheter och värdesaker.

Hyresgäst ansvarar för att det maximala antal personer som får vistas i lokalen ej överskrids, att utrymningsvägar är kända och inte blockeras, att kontroll görs var brandsläckningsutrustning är placerad och om brandlarm finns installerat. Övernattningar i samband med förhyrningar måste anmälas till den ansvarige för bokningen, för vidarebefordran till Räddningstjänsten.

Varje hyresgäst ansvarar för att lokalen återställs i befintligt skick, detta innebär även grovstädning. För eventuell extrastädning debiteras respektive hyresgäst. Sådan städning ska utföras av kommunalt anställd personal.

Redskap och annat material ska ställas tillbaka.

Kommer det ingen annan hyresgäst till lokalen omedelbart efter ska alla fönster och dörrar stängas och låsas, lampor släckas samt vattenkranar kontrolleras.

Djur får inte vistas i lokalerna. Förbudet gäller ej ledarhund för synskadade.

Allt användande av alkohol och droger är förbjudet i lokalerna. Detta gäller även rökning.

Särskilda regler finns för vissa lokaler. Dessa erhålles vid uthyrningstillfället.

Förening eller enskild som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare period.

Undantag från allmänna regler och policy beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16, § 115