

# SALTÄNGSSKOLAN

reviderad. 160905

## Likabehandlingsplan i Laxå kommun, läsåret 16/17

### Årshjul

#### **Augusti-september**

Revidering av plan

#### **September-december**

Främjande insatser

#### **September/oktober**

Kartläggning av miljö

#### **Oktober**

Förankring av plan

#### **Oktober/November**

Enkät, central

#### **November/December**

Revidering av plan

#### **Januari-juni**

Insatser/åtgärder enligt reviderad plan

#### **Mars/April**

Kartläggning miljö

#### **Juni**

Utvärdering av plan

Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Förskoleklass-årskurs 1-3 och Fritidshem.

#### **Ansvariga för planen**

Rektor Greta Särefors

#### **Trygghetsteam, ansvariga på varje enhet:**

**Johanna Bergkvist, Carina Evertsson Persson**

## Vår vision

Trygghet, respekt och ansvar är nyckelord i vårt arbete med barn och ungdomar på Saltängsskolan.

Ingen flicka, pojke eller vuxen ska komma till oss och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Vi ser tvärtom våra mänskliga olikheter som vår största tillgång i vårt värdegrundsarbete. Hos oss respekteras barns, ungas och vuxnas rättigheter fullt ut.

## Bakgrund Skollagen

Enligt 1 Kap. 5§:

*Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.*

Skollagen 6 a kap Åtgärder mot kränkande behandling. (utdrag)

*7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.*

*10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Diskrimineringslag (2008:567)

*§1 Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier( till exempel Facebook).

### **Planen gäller från**

Höstterminen: Augusti 2016

### **Planen gäller till**

Vårterminen: Juni 2017

### **Elevernas delaktighet**

På klassråd, elevråd, fritidsråd, lektioner och genom en enkät 1 gång/termin, får eleverna berätta om hur de har det med kamrater och sin trivsel i skolan. Syftet är bl.a. att ta reda på om eleverna är trygga och kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Information skickas ut till nya elever och föräldrar i augusti och läggs ut på hemsidan. Enkäten besvaras tillsammans med eleven i hemmet och sänds åter till kommunen.

### **Personalens delaktighet**

I alla klasser jobbar pedagogerna med likabehandlingsfrågor. Trivselenkät görs 1 gång/termin i klassen. På utvecklingssamtal pratar vi om elevens trivsel.

### **Utvärderingar/Enkäter**

En gemensam utvärdering genomförs tillsammans med samtliga elever en gång per läsår. Syftet är bl.a. att ta reda på om eleverna är trygga och att kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser. Enkäten distribueras av kommunens administration som sänder ut och sammanställer resultatet som återkopplas till respektive rektor. Trygghetsteamet tillsammans med rektor och elevhälsa återkopplar resultaten till lärarna och föreslår ev. åtgärder.

Lärarna återkopplar resultatet av sammanställningen till sin klass. Vid eventuellt elevvårdande kontaktas vårdnadshavare.

### **Förankring av planen**

I augusti/ januari går personalen igenom planen och reviderar den vid behov. I juni utvärderas den. Likabehandlingsplanen ska hållas "levande" under hela året och diskuteras på APT-träffar samt kontinuerligt i arbetslaget.

**Elevinformation** - Vid varje hösttermins början informeras alla elever av klasslärare/ mentor om betydelsen av nolltolerans mot trakasserier, främlingsfientlighet, kränkande behandling.

Eleverna är delaktiga när nya trivselregler revideras på ht och ser till att de hålls levande under läsåret. Höstterminen startas med en värdegrundsvecka. Åtgärdstrappan diskuteras och informeras för föräldrar och elever.

**Klasslärarna / mentorer** är ansvariga för att regelbundet påminna sina elever om innehållet i likabehandlingsplanen och åtgärdstrappan. Alla elever i Laxå kommun ska veta hur skolan arbetar mot trakasserier, främlingsfientlighet och kränkande behandling.

**Föräldrainformation** - Vid mottagandet av nya klasser/elever informeras elever och föräldrar om vår likabehandlingsplan, värdegrund samt om åtgärdstrappan. Denna information ges vid första föräldramötet under höstterminen. Då klargörs skolans inställning till trakasserier, främlingsfientlighet och kränkande behandling och på vilket sätt skolan avser att ingripa.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur planen utvärderas:**

All personal samt alla elever ska vara delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen. Under utvecklingssamtalen på vårterminen följer klasslärare/mentor upp trivseln i skolan med elever och föräldrar. Planen ska

utvärderas i juni för att kunna revideras i augusti/ januari.

Planen utvärderas av trygghetsteam och i arbetslagen.

Den nya planen förankras hos föräldrarna på föräldramöte och hos eleverna på elevråd samt klassråd.

**Resultat av utvärderingen av enkät svar från september 2016:**

**Här kommer höstens klarläggnings från eleverna skrivs in. Klart sept/ okt.**

**Årets plan ska utvärderas senast**

Innan vårterminens slut: Juni 2017.

## Främjande insatser

### Kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

- Ingen elev på skolan känner sig utsatt för kränkande behandling
- Skolans grundvärderingar är väl förankrade hos personal, elever och föräldrar
- Trivselreglerna är reviderade i augusti.

#### Insats

Det finns ett trygghetsteam som jobbar med tryggheten på skolan. När en händelse uppkommer så finns en plan för samtal och uppföljning.

Det är rastvakter ute på rasterna + ev. stödresurs för elever i behov av stöd och vi har taxivakter.

### Kön, könsidentitet eller könsuttryck

#### Mål och uppföljning

- Ingen elev på skolan känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.
- Att alla ska känna att man är lika mycket värd oavsett könsidentitet.

#### Insats

Pedagogerna uppmuntrar elever som bryter könsbundna lekmönster.

Fritidshemmet inbjuder till lekar som är könsneutrala.

Klasserna jobbar med pedagogiska material som grund för samtal med eleverna.

### Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

#### Mål och uppföljning

- I kommunen har alla elever oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samma rättigheter och möjligheter.
- Ingen elev känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

#### Insats

Vi försöker att tillmötesgå elevernas behov utifrån etniska och religiösa uppfattningar. Alla olika traditioner som förekommer i klasserna beroende vilken kultur man



kommer ifrån lyfts fram.

### **Funktionsnedsättning**

#### **Mål och uppföljning**

- Alla skolans elever har alla samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionsnedsättning.
- Ingen känner sig trakasserad eller diskriminerad på grund av sin funktionsnedsättning.

#### **Insats**

Vi anpassar verksamheten med hänsyn till olika elevers funktionsnedsättning. Om särskilda behov finns för en elev så görs en plan med föräldrar och eleven. Kompensatoriska hjälpmedel finns att tillgå.

### **Sexuell läggning**

#### **Mål och uppföljning**

##### **Blanketter**

#### **Insats**

Olika sexuell läggning och familjer diskuteras i undervisningen, samt alla människors lika värde.

Vi använder åldersadekvata läromedel eller sagor som underlag för diskussion.

### **Ålder**

#### **Mål och uppföljning**

- Ingen av Saltängsskolans elever känner sig diskriminerad på grund av ålder.
- Öka trivsel och samhörigheten på skolan genom att åldersblanda elever vid olika tillfällen.

#### **Insats**

**Fadderverksamhet** från förskoleklass till åk 3.

Elevens val genomförs i åldersblandade grupper.

Vid olika tillfällen jobbar eleverna med gemensamma teman i NO/SO.

## Kartläggning

### **Kartläggningsmetoder**

Klassråd/Kompisråd regelbundet under terminen, Elevråd 2 ggr/termin

Alla klasser får berätta var de känner sig otrygga/trygga genom att en karta ritas med alla rum och områden som finns i och utanför skolbyggnaden. (September)

Fritidshemmet har kompissamtal på våren då dessa frågor diskuteras.

Enkäter skickas hem till eleverna under oktober månad/ ht.

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen.**

Alla elever är aktiva vid kartläggningen.

Eleverna tillsammans med läraren går igenom skolans inne – och utemiljö och pratar om det finns otrygga platser.

Personalen är med och genomför kartläggningen och sammanställer den i arbetslaget för att kunna göra åtgärder.

### **Resultat och analys**

Klart sept/ okt

### **Inomhus / Utomhus.**

Förebyggande åtgärder:

#### Inomhus/Utomhus:

Personal finns med vid fotbollsplanen, skogen och skolgården.

När okända vuxna kommer till skolan frågar alltid personalen vilka de är och vad de gör på skolan.



## Mål och uppföljning

### Åtgärd

#### Motivera åtgärd

##### Ansvarig

All personal

##### Datum när det ska vara klart

Innan vårterminens slut: år juni 2017

#### Rutiner för akuta situationer

##### Policy

Alla som arbetar i skolan skall aktivt motverka alla former av kränkningar och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder. Både elever och personal har rätt till en bra arbetsmiljö. Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för elevens skolgång. Eleven har en skyldighet att efter ålder och förutsättningar följa skolans regler och värdegrund.

##### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Klassråd
- Samtal i stora och små grupper
- Trivselenkät
- Utvecklingssamtal

##### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Personal som jobbar i skola och fritidshem

##### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.

Trygghetstema kartlägger den aktuella situationen.

Samtal med elev och information / samtal föräldrarna

Uppföljningssamtal.

## Åtgärdsstrappa

### Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Kap 5 skollagen

**OBS!!! Skolledningen kan när som helst frångå ordinarie steg för att tidigarelägga en åtgärd**

#### 1. Lindriga förseelser mot skolans ordningsregler

Ex

- Glömt material
- Enstaka sena ankomster
- Felaktigt användande av mobiltelefon, mp3, dator på lektionstid.
- Ytterkläder på i klassrum eller matsal
- Nedskräpning
- Spring inomhus

Och eller andra jämförbara förseelser

**Åtgärd:**

1. Vänlig men bestämd tillrättavisning, **ansvarig berörd personal**

2. Utvisning, kvarsittning, omhändertagande av föremål( ej längre än lektionstidens slut) **ansvarig berörd lärare.**

#### Kap 5

§7 §8 §22 §23 i skollagen

#### 2. Upprepade lindriga förseelser samt grövre förseelser

Ex:

- Ogiltig frånvaro
- Respektlöst uppträdande
- Upprepade brott mot regler i matsal och klassrum
- Kränkningar och trakasserier
- Förstörelse av skolmaterial

**Åtgärd:**

1. Telefonsamtal till hemmet. **Ansv. berörd personal eller mentor / klasslärare**
2. Vid upprepade förseelser under nivå 2 lyfts frågan till EVG ( beslut om utredning fattas). Samråd genomförs **ansv. mentor/ klasslärare.**
3. Eventuellt åtgärdsprogram upprättas.
4. Beslut om anpassad studiegång.

**Kap 5****§9 §10 i skollagen****3. Upprepade förseelser samt allvarligare brott**

Ex

- Slag, sparkar
- Rassistiska handlingar
- Medveten skadegörelse

Och eller andra jämförbara förseelser

**Åtgärd ( utan inbördes ordning)**

- Skriftlig varning
- Anmälan till Polis / socialtjänst

**Ansvarig rektor****Kap 5****§11 i skollagen****4. Upprepade förseelser på nivå 3****Åtgärd ( utan inbördes ordning)**

- Omplacering inom eller vid annan skolenhet
- Avstängning

Vid ovan nämnda åtgärder skall alltid berörda parter beredas möjlighet att yttra sig

samt BUN informeras.

## **Kap 5**

### **§ 12 §13 §14 § 15 §16**

#### **Rutiner för dokumentation**

Varje elev ska ha ett resurskort och en individuell utvecklingsplan.

#### **Ansvariga**

Klassföreståndare, mentor.

#### **Uppföljning:**

Vid utvecklingssamtalet

Blankett inför EVG fylls i av arbetslaget och rektor ansvarar för den. Bilaga 1.  
Hemkontakt-blankett fylls i vid varje hemringning. Bilaga 2.

#### **Ansvariga:**

Ansvarslärare eller berörd personal.

Förvaras hos Rektor

Åtgärdsprogramsblankett fylls i av mentor ,elev och föräldrar. Bilaga 3.

Förvaras inlåst i kassaskåp. Rektor ansvarar.

Uppföljning det datum som bestämts eller vid utvecklingssamtalet.

Händelserapport - kränkande behandling blankett. Bilaga 4

#### **Ansvariga:**

Ansvarslärare eller berörd personal.

#### **Uppföljning:**

Det datum som bestämts.

#### **Ansvarsförhållande**

Nivå 1 - Berörd personal

Nivå 2 - Ansvarslärare eller berörd personal

Nivå 3 - Ansvarsläraren

Nivå 4 - Skolledningen

Nivå 5 - Rektor

