

Antaget i kommunfullmäktige i respektive kommun  
Askersund 2009-11-30 § 163  
Laxå 2009-11-25 § 114  
Lekeberg 2009-11-26 § 94

# Reglemente för Sydnärkes miljönämnd för kommunerna Askersund, Laxå och Lekeberg

Askersunds, Laxå och Lekebergs kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 2010-01-01 tillsammans inrätta en gemensam nämnd i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen (3 kap 3a§), kallad *Sydnärkes miljönämnd* för samverkan angående den samlade miljö- och hälsoskyddsverksamheten enligt nedan.

Laxå kommun är värdkommun och Sydnärkes miljönämnd ingår i Laxå kommuns politiska organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller dels detta reglemente och dels ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal.

## 1 § Uppgifter m m

Sydnärkes miljönämnd har följande uppgifter:

1. Sydnärkes miljönämnd skall svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.  
Sydnärkes miljönämnd skall vidare följa utvecklingen inom kommunerna i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunerna, samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom Sydnärkes miljönämnds verksamhetsområde berörs. Sydnärkes miljönämnd fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
2. Sydnärkes miljönämnd skall vidare utöva tillsyn enligt 19 § p 2a och 2 b tobakslagen.
3. Sydnärkes miljönämnd fullgör även kommunens ansvar enligt smittskyddslagen.
4. Sydnärkes miljönämnd skall även utöva tillsyn enligt Lag om detaljhandel med nikotinläkemedel med tillhörande förordningar och föreskrifter (2007:155).

Utöver vad som följer av lag skall Sydnärkes miljönämnd tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Sydnärkes miljönämnd skall till respektive fullmäktige i respektive kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Rapporteringen skall ske två gånger per år eller ytterligare gånger efter uppmaning av någon av respektive kommunen.

Sydnärkes miljönämnd skall samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

## **2 § Information**

Sydnärkes miljönämnd skall lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområden.

## **3 § Personalfrågor**

Sydnärkes miljönämnd är anställningsmyndighet för den sammanslagna miljöförvaltningens personal.

## **4 § Personuppgiftsansvar**

Sydnärkes miljönämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom Sydnärkes miljönämnds ansvarsområde.

## **5 § Sammanträden**

Sydnärkes miljönämnd sammanträder på dag, tid och plats som Sydnärkes miljönämnd bestämmer.

## **6 § Sammansättning**

Sydnärkes miljönämnd skall ha 9 ledamöter och 9 ersättare och utses enligt följande.

Askersund kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare.
Laxå kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare
Lekebergs kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare.

I enlighet med reglerna i kommunallagen kan ordförande och 1:a och 2:a vice ordförande komma från Askersunds, Laxå eller Lekebergs kommun men skall utses av Laxå kommun (värdkommunen).

Sydnärkes miljönämnd får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande (lika med 5 eller fler).

## **7 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får inte återinträda i tjänst.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

## **8 § Anmälan av förhinder samt inkallande av ersättare.**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv kalla ersättare i enlighet med den ordning som resp. fullmäktige fastlagt. Om detta inte är möjligt skall ledamoten snarast anmäla sitt förhinder till Sydnärkes miljönämnds administration som ombesörjer inkallandet av ersättare.

## **9 § Kallelse**

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:a eller 2:a vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **10 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

## **11 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Sydnärkes miljönämnd kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan Sydnärkes miljönämnd justerar den.

Sydnärkes miljönämnds protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Sydnärkes miljönämnds administration har ansvar för att kontrollera när Sydnärkes miljönämnds protokoll har anslagits på anslagstavlor.

## **12 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **13 § Delgivning**

Delgivning till respektive från Sydnärkes miljönämnd sker med/verkställs av ordföranden eller anställd som Sydnärkes miljönämnd bestämmer.

## **14 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Sydnärkes miljönämnd i dess helhet skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Sydnärkes miljönämnd bestämmer.

I övrigt bestämmer Sydnärkes miljönämnd vem som skall underteckna handlingar.

## **15 § Beredning**

Inom Sydnärkes miljönämnd skall finnas ett presidie bestående av 3 ledamöter med representation från samtliga tre kommuner, inkluderande ordförande och vice ordförande i nämnden.

De ärenden som skall avgöras av Sydnärkes miljönämnd i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning enligt ordföranden behövs.