

Föreskrifter om avfallshantering i Laxå kommun

1 § Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2001:1063),
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

2 § Ansvar för avfallshanteringen

Laxå Vatten AB (nedan kallad bolaget) har på uppdrag från Kommunstyrelsen verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen utförs av den eller de som bolaget bestämmer (nedan kallat renhållaren).

Kommunens renhållningsansvar omfattar hushållsavfall och därmed jämförbart avfall samt insamling och transport av kasserade kylskåp, frysar och batterier.

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar och olika förpackningar som sorterar ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom bolagets försorg.

Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Byggnads- och miljönämnden.

3 § Fastighetsinnehavares ansvar

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att erlägga avgifter enligt fastställd renhållningstaxa.

Ansvar

Ansvarig gentemot kommunen eller bolaget är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Alla hushåll (enskilda, företag m fl) har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer samt så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Informationskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering av hushållsavfall

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallslag som anges i 8 och 9 §§ samt sådana avfallslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag enligt 8 och 9 §§ kan lämnas av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare på plats som anges i bilaga 2. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hushåll och andra förbrukare skall sortera ut förpackningar från hushållsavfall och annat avfall och lämna dem för borttransport i de insamlings-system som producenterna tillhandahåller enligt förordningen (1997:185) om producentansvar för förpackningar.

Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till bolaget om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Eget omhändertagande av avfall på fastigheten får ske om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Om en fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten skall en anmälan/ansökan ske till kommunens Byggnads- och miljönämnd

4 § Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

Soputrymmen, hämtningsvägar mm skall anpassas till de bestämmelser som anges i Plan- och bygglagen (1987:10), Lagen (1994:847) om tekniska egenskaper på byggnadsverk mm, Plan- och byggförordningen (1987:383), Förordningen (1994:1215) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk mm samt Boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändringar).

Bolaget fastställer typ och storlek på avfalls- och latrinbehållare.

Behållare ska vara uppställda och anordnade så att hämtningen underlättas och omgivningen inte störs. Behållare skall placeras så att hämtningsvägar hålls korta. Vid en- och tvåbostadshus bör behållaren vid hämtningstillfället vara placerad inom 3 m från sophämtningsfordonets angöringsplats.

Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 50 m. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig och vid behov snöröjas och sandas. Tillägg för gångavstånd meddelas i renhållningstaxan.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägen skall snöröjas och sandas vid behov. Vändmöjlighet skall finnas.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall på begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändring skall utan anmaning meddelas bolaget.

5 § Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt bolagets anvisningar. Om skada uppstår på personal eller hämtningsfordon genom fastighetsinnehavarens/nyttjandearättshavarens oaktsamhet ansvarar densamma för skadan.

6 § Fyllnadsgrad och vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter för behållare lämnas av bolaget.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas ej.

Avfallet ska omfördelas respektive ompaketeras genom fastighetsinnehavarens/nyttjandearättshavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i därför speciellt avsedda behållare. Det samma gäller för byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

7 § Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.

Avfallsbehållare (återgångsbehållare) tillhandahålls och ägs i normalfall av bolaget.

Rengöring av behållaren och avfallsutrymme skall ske genom fastighetsinnehavarens/nyttjandearättshavarens försorg och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren skall svara för tillsyn av behållare och avfallsutrymme.

8 § Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska- och elektroniska produkter

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla det skilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 2.

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens elektriska- och elektroniska produkter och hålla det skilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 2.

9 § Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

Grovavfall från hushåll skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpliga emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hanteras enligt bilaga 2.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 2.

10 § Trädgårdsavfall och komposterbart köksavfall

Kompostering av trädgårdsavfall och köksavfall är tillåten under förutsättning att det sker utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Om köksavfall komposteras ska det ske i en behållare som skyddar mot skadedjur. Bebos fastigheten permanent ska behållaren dessutom vara isolerad. Skriftlig anmälan görs till bolaget.

Torrt trädgårdsavfall som inte utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

11 § Slam

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För slanglängder över 20 meter debiteras extra enligt taxa.

Hämtning av slam, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätta en god funktion. Sluten tank tömmer efter behov.

12 § Latrin

Latrinbehållare ställs ut av fastighetsägaren och hämtas vid sopbehållaren eller hämningsfordonets ordinarie körväg.

Latrinbehållare köps av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren på av bolaget anvisat försäljningsställe. Priset inkluderar all hantering. Det finns ingen begränsning avseende antal behållare som används/införskaffas per år.

13 § Hämtningsområde

Laxå kommun är från renhållningssynpunkt indelad i de områden som framgår av upprättad översiktskarta. Områdena benämns:

- A. Tätortsområden (markerade med grön rastrering).
- B. Områden markerade längs särskilt markerade vägar (markerade med heldragen grön linje).
- C. Övriga områden (avsides belägna fastigheter).

14 § Hämtningsintervall

Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika områdena

- A. *Tätortsområden*

Hushållssopor

Ordinarie hämtning sker normalt var 14:e dag under den tid abonnemanget omfattar. Vid flerbostadshus, livsmedelsbutiker, restauranger m m kan hämtning ske en gång i veckan.

Vid fritidsbostäder sker hämtning en gång var 14:e dag under tiden 15 maj till 15 september (10 ggr). Efter anmälan till bolaget kan hämtning ske en gång var fjärde vecka (enligt bolagets anvisningar) under förutsättning att det inte uppkommer nedskräpning eller olägenhet för människors hälsa och miljön.

Grovsopor

Skrymmande avfall ska i första hand sorteras och inlämnas till återvinningscentral. Övriga grovsopor lämnas enligt anvisningar från bolaget.

Latrin

Hämtning sker normalt i samband med ordinarie hämtning. Latrin får dock komposteras om det görs i ändamålsenligt anordnade behållare och kan ske utan olägenhet för omgivningen. Ansökan görs till Byggnads- och miljönämnden.

Slam

Slamavskiljare tömms minst en gång per år enligt särskild turlista. Fritidsfastigheter som utnyttjas i låg grad kan beviljas tömning av slamavskiljare vartannat år efter anmälan till bolaget. Sluten tank tömms efter behov.

B. Områden längs särskilt markerade vägar (markerade med heldragen röd linje).

Hushållssopor

Ordinarie hämtning sker normalt en gång var 14:e dag under den tid abonnemanget omfattar. Vid fritidsbostäder sker hämtning en gång var 14:e dag under tiden 15 maj till 15 september (10 ggr). Efter anmälan till bolaget kan hämtning ske en gång var fjärde vecka (enligt bolagets anvisningar) under förutsättning att det inte uppkommer nedskräpning eller olägenhet för människors hälsa och miljön.

Grovsopor

Skrymmande avfall ska i första hand sorteras och inlämnas till återvinningscentral. Övriga grovsopor lämnas enligt anvisningar från bolaget.

Latrin

Hämtning sker normalt i samband med ordinarie sophämtning. Latrin får dock komposteras om det görs i ändamålsenligt anordnade behållare och kan ske utan olägenhet för omgivningen. Ansökan görs till Byggnads- och miljönämnden.

Slam

Slamavskiljare tömms minst en gång per år enligt särskild turlista. Fritidsfastigheter som utnyttjas i låg grad kan beviljas tömning av slamavskiljare vartannat år efter anmälan till bolaget. Sluten tank tömms efter behov.

C. Övriga områden

Sopor, grovsopor och latrin

Egen hantering av sopor, grovsopor och latrin är tillåten. Avfall som inte kan omhändertas på den egna fastigheten på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt ska transporteras till återvinningscentral eller till kommunens avfallsbehandlingsanläggning.

Slam

Slamavskiljare tömms minst en gång per år enligt särskild turlista. Fritidsfastigheter som utnyttjas i låg grad kan beviljas tömning av slamavskiljare vartannat år efter anmälan till bolaget. Slutna tankar tömms efter behov.

15 § Dispens från föreskrifter om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Vid prövning av undantag från föreskrifter ska hänsyn tagas

- till avfallshanteringens hälso- och miljöeffekter
- till den enskildes intressen och möjligheter att behandla avfallet på ett ur hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt
- till kommunens och bolagets intressen i vad avser organisation och ekonomi.

Kommunen är undantagen från hämtningsskyldighet vid

- fastigheter belägna inom samtliga C-områden där egen hantering är tillåten (se karta). Kommunen/bolaget är dock skyldig att hämta slam från slamavskiljare och slutna tankar.
- fastigheter som är avsides belägna eller som på annat sätt medför ett ekonomiskt och/eller irrationellt hämtningsförfarande. Fastighetsinnehavare kan i sådana fall åläggas att transportera avfallet till av kommunen/bolaget anvisad plats.
- fastighet som saknar för renhållningsfordon framkomlig väg.

Fastighetsinnehavarens möjlighet till undantag

1. Uppehåll i hämtning kan beviljas om permanentbostad inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Detta ska meddelas bolaget senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod. Tillstånd till uppehåll i hämtning ges 1 år i taget.

2. Jordbruksfastighet med möjlighet till flytgödselhantering kan beviljas befrielse från hämtning av slam på den egna fastigheten. Anmälan görs till bolaget.
3. Sammanslutning av fastighetsägare kan beviljas tillstånd att nyttja gemensam storbehållare eller annan typ av gemensam behållare. Förutsättningarna för detta är bl a att fastighetsägarna svarar för skötsel av platsen och att fakturering sker till en adress. Behållartyp, storlek mm fastställs med hänsyn till antalet fastigheter, boende osv. Närmare bestämmelser för uppställningsplatsens beskaffenhet, skötsel mm utfärdas av bolaget. Tillstånd ges av bolaget.
4. Undantag från skyldighet att lämna avfall till kommunen för bortforsling från bostad och slutligt omhändertagande kan efter särskild prövning medges om fastighetsinnehavare på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall. Skriftlig ansökan lämnas till Byggnads- och miljönämnden. Ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människor och miljön.
5. Fastighetsägare inom tätortsområde som önskar tätare hämtningsintervall kan om särskilda omständigheter föreligger beviljas vecko-hämtning mot tillägg. Anmälan görs till bolaget.
6. Undantag kan, om särskilda skäl föreligger, medges i fall som i huvudsak är jämställda med de ovan angivna.

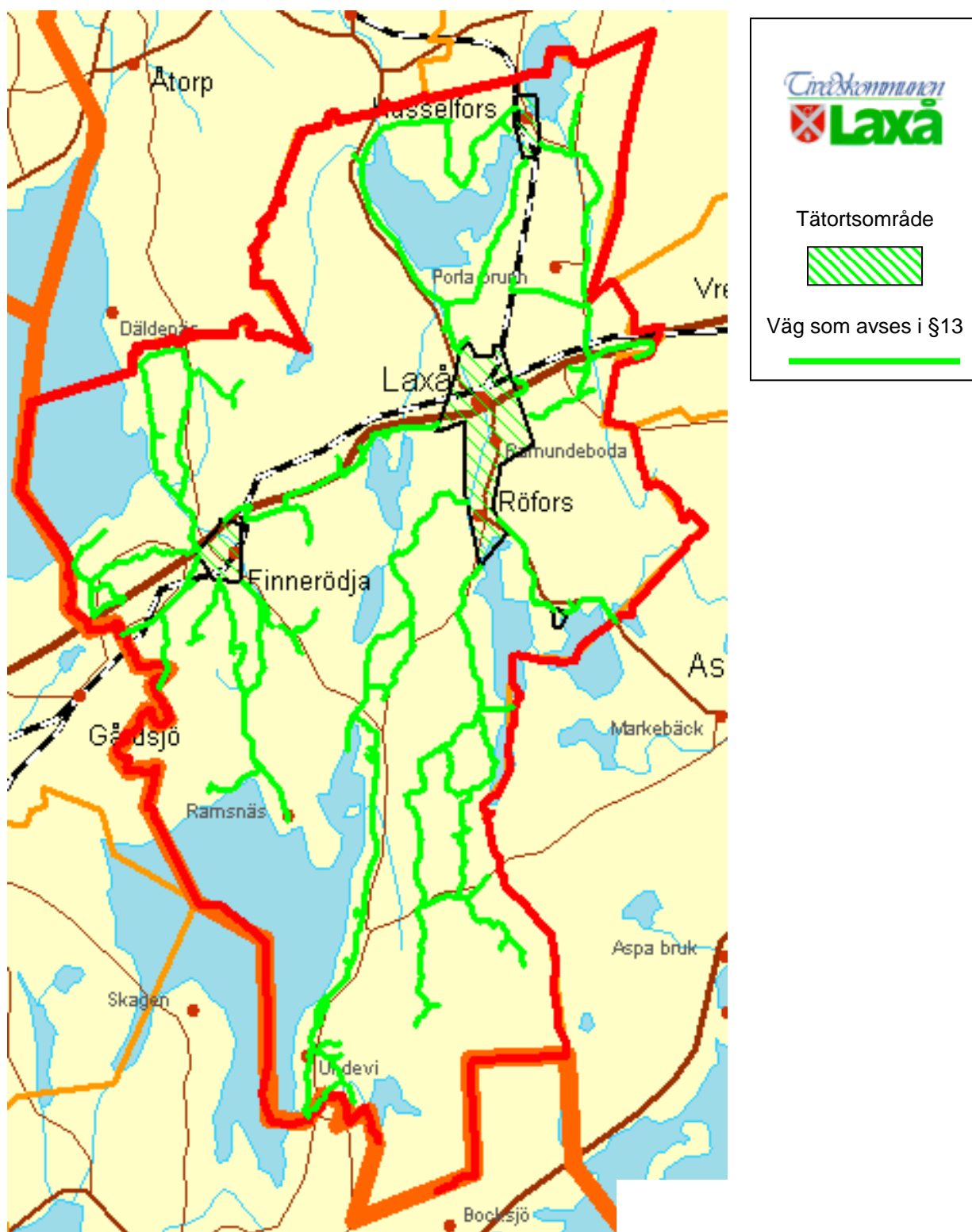
Beviljade tillstånd är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna ändras.

Uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljö kan beviljat tillstånd återkallas av Byggnads- och miljönämnden med omedelbar verkan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2005 då renhållningsordning för Laxå kommun, antagen av kommunfullmäktige 1994-02-16, upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Bilaga 1

Schematisk översiktskarta till föreskrifter om avfallshantering



Bilaga 1A

Översiktskarta (2 st A1), skala 1:50 000, redovisas separat.

Bilaga 2

Sorteringsbilaga

Sortering av hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt jämförligt avfall från annan verksamhet. Avgörande för om avfallet anses som med hushållsavfall jämförligt avfall är att det på grund av sina egenskaper eller sin sammansättning liknar hushållsavfall.

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall skall lämnas vid återvinningscentralen på Mosjötippens återvinningsanläggning eller på annan plats som bolaget anvisar.

Farligt avfall är sådant avfall som är markerat med asterisk i bilaga 2 till Avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall
- Limavfall
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt eller alkaliskt avfall (t ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver
- Spillolja och annat oljeavfall
- Läkemedel
- Batterier

Läkemedel

Oanvända läkemedel lämnas på apotek.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen.

Producentansvar har införts på elektriska och elektroniska produkter.

Kasserad vara skall normalt lämnas på inköpsstället vid köp av ny vara av samma typ.

Övrigt avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid återvinningscentralen på Mosjötippens återvinningsanläggning.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas i batteriholkar, batterirör eller liknande på återvinningsstationer, de flesta inköpsställen, kommunala inrättningar och skolor.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen och återvinningsstationer

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid försäljningsställen och vid återvinningscentralen på Mosjötippens återvinningsanläggning.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid återvinningscentralen på Mosjötippens återvinningsanläggning. Avlämning kan även ske vid särskilda insamlingskampanjer.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid återvinningscentralen på Mosjötippens återvinningsanläggning. Avlämning kan även ske vid särskilda insamlingskampanjer.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningscentralen, återvinningsstationer eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent eller bolaget.

Returpapper, t.ex. tidningar tidskrifter, reklamtryck, broschyrer och kataloger lämnas enligt anvisningar från producenter eller bolaget.

Andra materialslag som innefattas eller kan komma att innefattas av producentansvar, lämnas enligt anvisningar från producenter eller bolaget.

ÅTERVINNINGSCENTRAL OCH ÅTERVINNINGSTATIONER

Återvinningscentral:

Mosjötippens återvinningsanläggning

Återvinningsstationer:

Laxå:	ICA Supermarket
	Coop Konsum
	Nytorget
	Tivedsvägen
Finnerödja:	ICA Nära Finnerödja
Hasselfors:	Hasselfors Wårdshus
Röfors:	Malmströms väg
Sannerud:	Bygatan

Antal och läge på återvinningsstationer kan ändras.