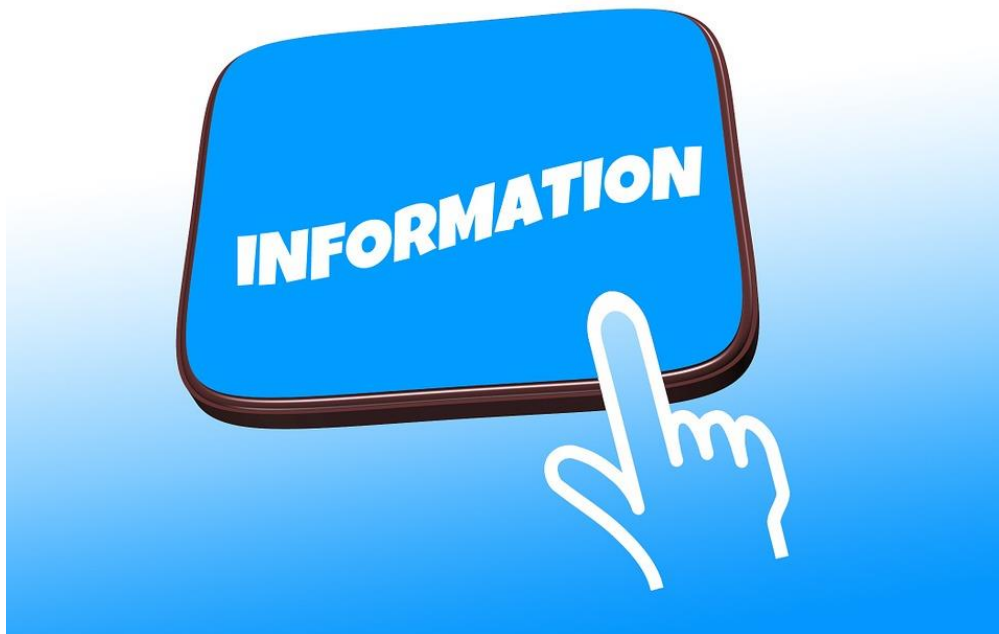


# Förskolan i Laxå kommun



**Information**  
**Läsåret 2022-2023**

## Innehåll

Barn- och utbildningsnämnden 2019-2022 .....	3
Administration och ledning .....	4
Stängningsdagar, APT för personal i förskolan:.....	4
Sjukanmälan.....	4
Kommunens förskolor .....	5
Laxå .....	5
Lindåsens förskola .....	5
Förskolan Jordgubben.....	5
Tiveds förskola .....	6
Skollagen och läroplanen .....	7
Specialpedagog.....	7
Personalens tystnadsplikt.....	7
Försäkringar .....	8
Synpunkter och klagomål.....	8
Förskolematen .....	9
Barn/elev med behov av specialkost .....	12

## Barn- och utbildningsnämnden 2019-2022

### Ledamöter:

Ivonne Falk (KD) ordförande

Pernilla Reinholdsson (C) 1:e vice ordförande

Therese Magnusson (S) 2:e vice ordförande

Henna Tirkkonen (KD)

Ulla-Britt Gunnarsson (KD)

Karina Martinsson (KD)

Daniel Gustafsson (C)

Lennart Eriksson (KD)

Frida Larsson (S)

Geoffrey Lameck (M)

Klas-Göran Vilgren (V)

### Ersättare:

Mikael Wallin (KD)

Kristina Bruus (KD)

Vakant (KD)

Arne Augustsson (C)

Paul Särholm (C)

Paulina Jonsson (MP)

Ulf Appelkvist (S)

Carina Karlsson (S)

Ylva von Scheele (M)

Reem Yanes (V)

Sandra Selvin (V)



## Administration och ledning

### Handläggare för barnomsorg/pedagogisk omsorg

Gundega Hallinder, tfn 0584-47 31 80

E-post: [gundega.hallinder@laxa.se](mailto:gundega.hallinder@laxa.se)

### Administrativ chef BUN

Maria Lavesson Hjortzberg, tfn 0584-47 32 38

E-post: [maria.lavesson.hjortzberg@laxa.se](mailto:maria.lavesson.hjortzberg@laxa.se)

### Utvecklingsledare mot IKT, administrator för edWise

Niclas Lindfors, tfn 0584-47 33 09

E-post: [niclas.lindfors@laxa.se](mailto:niclas.lindfors@laxa.se)

### Skolchef

Katarina Holmsten, tfn 0584-47 33 83

E-post: [katarina.holmsten@laxa.se](mailto:katarina.holmsten@laxa.se)

### Rektor

Ellen Sundh, tfn 0584-47 32 83

E-post: [ellen.sundh@laxa.se](mailto:ellen.sundh@laxa.se)

### Biträdande Rektor

Caroline Kurtti, tfn 0584-473 285

E-post: [caroline.kurtti@edu.laxa.se](mailto:caroline.kurtti@edu.laxa.se)

## Stängningsdagar, APT för personal i förskolan:

Förskolorna är stängda:

Måndag 15 augusti och måndag 19 september 2022.

Måndag 9 januari och tisdag 11 april 2023.

Undantagsvis ges omsorg under dessa dagar om föräldrar inte kan lösa omsorg på annat sätt för sitt barn vid dessa tillfällen. Vid behov av omsorg på förskolans stängningsdagar skall rektor meddelas minst två veckor innan respektive stängningsdag.

En dag i månaden stänger förskolorna kl. 15.00 för arbetsplatsträff (APT). Undantagsvis ges omsorg efter kl. 15.00 dessa dagar. Vid behov av omsorg när förskolan har APT skall rektor meddelas minst två veckor innan respektive APT-tillfälle.

## Sjukanmälan

Barnet sjukanmäls av vårdnadshavare genom Tietoappen senast klockan 07.00.

## Kommunens förskolor

Laxå kommun har fem förskolor, med förskoleverksamhet, fördelade på följande orter.

### Laxå

Saltängens förskola  
Tivedsvägen 22-24,  
695 31 Laxå

- Kotten, tfn 0584-47 32 58
- Blåvingen, tfn 0584-47 32 61
- Smultronet, tfn 0584-47 32 59
- Myran, tfn 0584-47 32 60
- Fjärilen, tfn 0584-47 32 56



Lindåsens förskola  
Idrottsvägen 10  
695 30 Laxå

- Ugglan, tfn 072-203 08 03
- Humlan, tfn 076-114 29 66
- Grodan, tfn 072-254 38 55
- Ekorren, tfn 076-114 35 89
- Haren tfn 076-114 37 39
- Älgen tfn 072-721 22 88
- Råven tfn 072-204 39 88



### Finnerödja

Förskolan Jordgubben  
Ordensvägen 1-3  
695 60 Finnerödja

- Solrosen tfn 0584-47 33 48
- Nyckelpigan tfn 0584-47 33 49



## Hasselfors

Förskolan Junibacken  
Förskola, pedagogisk omsorg  
Edevägen 6  
695 60 Hasselfors

Tfn 0584-47 33 64, 072-503 48 88



## Sannerud

Tiveds förskola  
Förskola, pedagogisk omsorg  
Tiveds skola  
695 97 Tived

Tfn 0584-47 31 38, 070-233 25 97



## Skollagen och läroplanen

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen. Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Läroplanen beskriver förskolans värdegrund, vad barnen ska få möta under sin

tid i förskolan och vilket ansvar rektorn och förskollärarna har. Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnen och deras behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Alla kommunala och fristående förskolor ska följa läroplanen. Läroplanen beslutas av regeringen och består av två delar: 1. Förskolans värdegrund och uppdrag samt 2. Mål och riktlinjer. De två delarna ska ses som en helhet. Läroplanen innehåller inga mål för vad enskilda barn ska ha uppnått vid olika tidpunkter eller i olika åldrar. Det

finns inte heller fastställda normer eller nivåer för vilka förmågor eller kunskaper barnen ska utveckla. Kunskapen om varje barns lärande och utveckling ska heller inte användas för att kategorisera, sortera eller jämföra barnen, utan ska istället vara ett underlag för att planera den fortsatta verksamheten med barnen. Det är därför det inte finns individuella utvecklingsplaner i förskolan.

## Specialpedagog

Kopplad till förskolans verksamhet finns en specialpedagog. Denne arbetar både på enhetsnivå och på ett övergripande perspektiv.

I specialpedagogens ansvar ingår att ha överblick över barnens pedagogiska miljö och aktuella stödinsatser, vara drivande i att företräda det specialpedagogiska perspektivet på barnens lärmiljö och vid behov handleda

Pedagoger i utveckling av inkluderande lärmiljöer. I uppdraget ingår också att vid behov göra specialpedagogiska utredningar inom förskoleverksamheten. Specialpedagogen kan medverka vid föräldramöten, samråd och enskilda föräldrasamtal.

## Personalens tystnadsplikt

Alla som arbetar med förskolebarn är ålagda sekretess

Ni kan alltså med förtroende vända er till förskolans anställda som är skyldiga att inte obehörigen föra känsliga uppgifter vidare.

Om förskolepersonal upptäcker eller får information som leder till att man känner oro för barnets utveckling eller livssituation är personalen dock skyldig att göra en orosanmälan till socialtjänsten, vilket bryter sekretessen.



## **Försäkringar**

Barn och ungdomar inom förskola och skola är olycksfallsförsäkrade på heltid. Avtal är tecknat mellan Laxå kommun och Protector Försäkring ASA. Spara originalkvitton för eventuella ersättningsanspråk.

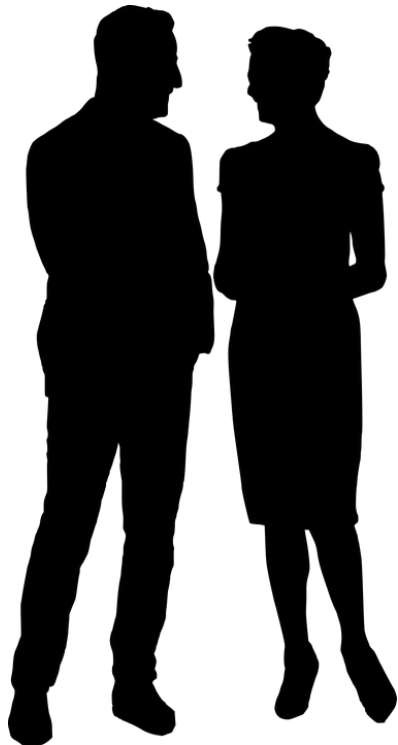
Skadeanmälan och ersättningsanspråk sker till:

E-post: [skador@protectorforsakring.se](mailto:skador@protectorforsakring.se)  
Protector Försäkring ASA  
Västra Trädgårdsgatan 15  
111 53 Stockholm.  
Tfn: 08-410637 00

Skadeblankett kan skrivas ut från [www.laxa.se](http://www.laxa.se)

## **Synpunkter och klagomål**

Om ni har synpunkter eller klagomål så vänd er direkt till personal eller rektor för snabbast hantering. Om ni inte vill ta upp frågan personligen så finns en länk på kommunens hemsida där ni kan registrera ärendet.





## Förskolematen

Lunchmatsedeln för Laxå kommuns förskolor och skolor kan du ladda upp i din mobil. Sök "Skolmaten" i respektive appbutik.

Måltidsverksamheten arbetar för att ge förskolebarnen näringsriktiga måltider. Syftet är att måltiden ska vara ett tillfälle till samvaro mellan vuxna och barn. De pedagogiska måltiderna är viktiga för att barnen ska få en positiv upplevelse av måltiden och en naturlig inställning till mat. Barnen behöver vuxna som förebilder och stöd. Att sitta vid samma bord och äta samma mat ger tillfälle till samtal. Barnen får träna gruppkänsla och betydelse av samarbete. Förskolans uppdrag är även att vid måltiden lära barnen bordsskick, uppmuntra barnen att lita på sin egen förmåga, främja språkutvecklingen genom att samtala och ställa frågor för att utmana och utveckla barnens resonemang.

Finns behov av specialkost fylls blanketten i slutet av denna information i och lämnas in till förskolan.

Ytterligare information om måltidens innehåll och utformning finns på kommunens hemsida och Livsmedelsverket, länk: <http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/Maltider-i-var-d-skola-omsorg/Skolmaltider/>

Kostchef Eva Sjögren

Tfn 0584-47 31 62

E-post: [eva.sjogren@laxa.se](mailto:eva.sjogren@laxa.se)



## Rätten till förskoleundervisning på finska

Laxå kommun ingår i förvaltningsområdet för finska språket (FFO) sedan februari 2019. Det innebär att den sverigefinska minoriteten har speciella rättigheter i Laxå kommun.

Finska är ett av de fem nationella minoritetsspråken och sverigefinnar är en av fem nationella minoriteterna i

Sverige (Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk).

Enligt lagen ska barnens rätt att utveckla sitt språk och sin kultur särskilt beaktas.

Att tillhöra den sverigefinska minoriteten kan se olika ut. Oftast har man minst en förälder eller mor- och farförälder som är född i Finland. Kunskap i finska språket hos sverigefinnarna varierar stort och majoriteten av sverigefinska familjer är tvåspråkiga eller så kan det vara så att ingen av familjemedlemmarna behärskar finska. Barnet har rätt till förskoleundervisning på finska om hon/han talar finska eller har anknytning till finska språket

ifall vårdnadshavare begär det.

I Laxå kommun arrangeras förskoleundervisning på finska genom att en finsktalande förskollärare besöker förskolans ordinarie verksamhet med jämna mellanrum. Möjligheten finns i kommunens samtliga förskolor.

- Jag vill att barnet som jag är vårdnadshavare till ska delta förskoleundervisning på finska
- Barnet talar finska
- Barnet talar inte finska, men förstår lite
- Barnet har anknytning till finska språket (minst en förälder eller mor/farförälder med finsk påbrå)

Barnets namn	
Förskola	

### Huvudlöss – information till föräldrar vid terminsstart

Det är vanligt att löss sprids mellan barnen i skolan och det är speciellt vanligt i samband med terminsstart. För att minska lusproblemen bör man undersöka barnen genom kamning med luskam helst en gång per vecka, framför allt under januari-februari och augusti-september. Ju tidigare man hittar löss desto mindre spridning får man i skolan. Om barnet har löss så börjar det ofta inte klika förrän efter en vecka, barnen kan också vara helt symtomfria. Kamma gärna barnets hår med balsam, det underlättar kamningen. Om ni hittar löss på ert barn så tala om det för skolsköterskan så hon kan få överblick över eventuell spridning på skolan. Om ni hittar löss hos barnet, behandla enligt nedan. Det är viktigt att alla familjemedlemmar kammas för att se om någon mer har löss. Det är enbart personer som har löss som ska behandlas.

#### Om löss

En huvudlus är 2-3 mm lång, grå, brun eller svart, nästan genomskinlig och ganska platt. Den har tre par klotliknande ben som den klättrar på hårstråna med. Den biter hål på huden och suger blod någon gång per dag. En lus lever ungefär en månad och en hona lägger 200-300 millimeterstora ägg, så kallade gnetter, under den tiden. Äggen klistras fast vid hårstråna nära hårbotten, efter en vecka kläcks de till nya löss. Ägg som sitter längre ut på hårstråna talar för en äldre smitta och dessa ägg är troligen kläckta eller döda. Huvudlusen sprids från person till person nästan bara genom direkt kontakt hår mot hår när två huvuden är tätt ihop. Löss kan alltså spridas barn emellan men även mellan barn och vuxna och därmed kan vuxna fungera som reservoarer för löss om man inte är noggrann med att även kamma de vuxna. En lus utanför hårbotten lever högst ett till två dygn. Sanering av sängkläder och leksaker behövs inte. Det är dock inte helt uteslutet att kammar och hårborstar som använts under de senaste timmarna av någon med löss kan överföra smitta. Huvudlusen trivs bara på människan, man blir inte smittad av djur.

#### Behandling

Använd luskam för att hitta eventuella löss. Kamningen underlättas med balsam i håret.

Endast personer med levande löss och ägg nära hårbotten ska behandlas.

Om löss finns hos någon i familjen ska även de andra familjemedlemmarna undersökas en gång per vecka genom kamning. Enbart personer som visar sig ha löss ska behandlas. Om flera i en familj visar sig ha löss ska alla behandlas samtidigt.

De preparat som i första hand rekommenderas för behandling av löss är så kallade medicintekniska lusmedel innehållande dimetikon. Idag finns produkterna **Hedrin** och **Nyda** som kan köpas på apoteket. Preparaten anses bland annat ha en kvävande effekt på lössen. Följ noggrant den information som följer med luspreparatet. Oftast rekommenderas två behandlingsomgångar med en veckas mellanrum. Barn kan gå till förskolan direkt efter första behandlingen. Använda kammar, borstar och mössor kan rengöras eller frysas i två dygn. Kontrollera med kamning dagen efter behandling för att se om den haft effekt. Följ upp med kamning av barnet och övriga familjemedlemmar några gånger de närmaste veckorna.

För mer information se vårdguiden 1177.

<https://www.1177.se/Varmland/sjukdomar--besvar/hud-har-och-naglar/harbotten-och-harsackar/huvudloss/>

## Barn/elev med behov av specialkost

Blanketten lämnas till skolköket för förskoleklass-årskurs 9. Blankett för förskolebarn lämnas till berörd förskoleavdelning.

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Födelsedatum (xx-xx-xx): \_\_\_\_\_

Förskola/skola: \_\_\_\_\_

Avdelning/klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavares namn: \_\_\_\_\_

Tfn dagtid till vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

### Barnet är allergiskt/intolerant mot följande:

Nötter/jordnötter/mandel (ej tillåtet att införa i kommunens skolor/förskolor)

Mjölk

Ägg

Fisk

Gluten

Laktos

Soja/baljväxter

Övrigt. Ange vad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vilka reaktioner har barnet fått?

\_\_\_\_\_  
Har barnet akutmediciner om det får i sig fel mat?  ja  nej

I så fall vilka? \_\_\_\_\_

Vilken vårdkontakt har barnet haft?

Läkare/Dietist: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

Vårdcentral/BVC-mottagning etc: \_\_\_\_\_

Datum på bifogat intyg/journalutdrag: \_\_\_\_\_

**Det är mycket viktigt att målsman informerar förskolepersonal/skolköket vid förändringar gällande barnets behov av specialkost!**

Skolsköterskas notering till köket:

\_\_\_\_\_

Blanketten finns på [laxa.se/Blanketter](http://laxa.se/Blanketter)