



Web-bokning-manual

Kontakt: Jan-Åke Karlsson tfn: 0584-473224

jan-ake.karlsson@laxa.se,
bokning@laxa.se,
sanna.soderstrom@laxa.se

Webb-bokning

Innehåll

1. Inledning och webbadress
 2. Söka tider
 3. Schemat
 4. Bokningsförfrågan (ej inloggad kund)
 5. Fylla i bokningsförfrågan (ej inloggad kund)
 6. Skicka bokningsförfrågan (ej inloggad kund)
 7. Kopia på förfrågan till mail (ej inloggad kund)
 8. Behandling av förfrågan (ej inloggad kund)
 9. Beviljad ansökan (ej inloggad kund)
 10. Logga in (endast kunder med inloggning)
 11. Boka lokal (inloggad kund)
 12. Acceptera hyresreglerna (inloggad kund)
 13. Information om bokning + bokningsbekräftelse (inloggad kund)
 14. Registrering
 15. Avboka
 16. Lösenord
 17. Problem eller frågor vid webb-bokning
-

1. Inledning och webbadress

På kommunens hemsida kan man titta på bokningar, skicka bokningsförfrågningar och få information om lokaler och anläggningar som går att hyra.

För att komma till lokalbokningen på Laxå kommuns hemsida så skriver man in webbadressen: <http://friweb.laxa.sydnarke.se/bokning/> Du kan även hitta den genom att klicka på "Kultur/Fritid" och "Boka idrottshall" och sedan klicka på "Lokalbokningen för att boka lokal/idrottshall".

Du behöver inte logga in dig för att söka tider och skicka förfrågan. Att ha en inloggning till detta underlättar dock vid bokningstillfället, då blir alla obligatoriska fält ifyllda automatiskt och du sparar tid.

Webb-bokning

2. Söka tider

När du har kommit in på bokningssidan klickar du på det objekt som du är intresserad av. Använd piltangenterna uppåt och neråt för att se fler alternativ. Pilrutorna till höger om objektet visar information om respektive objekt.

Välkommen till vår webb-bokning

Information

Här kan du söka efter lediga tider i våra sporthallar och gymnastiksalor. Du behöver inte logga in för att kunna söka. Observera att du måste få en bekräftelse via mail eller telefon att din bokningsförfrågan godkänns innan du kan använda tiden. Du måste vara över 18 år för att få boka. Det behövs inget lösenord för att göra en bokningsförfrågan. OBS! Svar på bokningsförfrågan fås endast under vardagar 10-15.

Har kunden inloggning går det även att boka/avboka enstaka tider själv.

Välj ett eller flera objekt

Verksamhet (alla)

Område (alla)

Objekttyper (alla)

2019-10-28

2019-11-03

✳ Visningsalternativ

Sök (Objektnamn, Område, Verksamhet, Objekttyper)

- Finnerödja
- Hasselfors sporthall
- Laxå-hallen
- Saltängsskolans gymnasti



0/4

Sök

Om du redan vet vilket/vilka lokaler du vill söka lediga tider i kan du direkt välja ett eller flera objekt i listan.

Sedan kan du välja vilket presentationssätt du vill ha och vilken tidsperiod (from-tom) du vill titta på. Sedan klickar du på "sök". Det förvalda presentationssättet visar vecka.

Webb-bokning

3. Schemat

Du får nu fram en "Grafisk schemabild" över det/de objekt du har valt där du ser vilka tider som är lediga eller bokade. Vit betyder ledig tid. Gult betyder skolbokning. Rött betyder Stängt. Grått betyder säsongsbokning. Lila betyder enstaka bokningar.

v.45	Mån 4/11	Tis 5/11	Ons 6/11	Tor 7/11	Fre 8/11	Lör 9/11	Sön 10/11
6	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00	Stängt 00:00-07:00
7							
8	08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00	Tennis Ulrika Karlsson 08:00-09:30	
9							
10						Lavå Tennisklubb Tennis 6 - 9 år 09:30-10:30	Lavå Idrottsförening Fotboll P 23/14 09:30-10:30
11						Lavå Tennisklubb Tennis 10 - 14 år 10:30-11:30	Lavå Idrottsförening Fotboll P 11/12 10:30-11:30
12						Lavå Idrottsförening Fotboll Matchtider 11:30-14:30	Lavå Idrottsförening Fotboll P 10 11:30-12:30
13							Lavå Idrottsförening Fotboll P 9 12:30-13:30
14							Lavå Tennisklubb Vuxengrupp 13:30-15:00
15		Allaktivitetshuset Allaktivitetshuset 15:00-16:30	Allaktivitetshuset Allaktivitetshuset 15:00-16:30	Allaktivitetshuset Allaktivitetshuset 15:00-16:30		Basket 15:00-17:00	
16							
17	GFK Ramund Gymnastik Barn-gymnastik 16:30-18:30	Lavå Idrottsförening Fotboll Trelaget 16:30-17:30	Lavå Idrottsförening Fotboll P 07/08 16:30-18:00	Lavå Idrottsförening Fotboll Minibollklubben 16:30-19:30		Basket 17:00-19:00	Lavå Idrottsförening Fotboll P 07/08 16:30-18:00
18		Lavå Idrottsförening Fotboll P 11/12 17:30-18:30	Finnerödja IF Innebandy 18:00-20:00			Fotboll 17:00-19:00	Finnerödja IF Fotboll 18:00-19:30
19	Lavå Idrottsförening Fotboll P 05/06 18:30-20:00	Lavå Idrottsförening Fotboll P 09/10 18:30-19:30			Fotboll 19:00-21:00		
20	Lavå Idrottsförening Fotboll Seniorlaget 20:00-22:00	Volleyboll 19:30-21:00	GFK Ramund Gymnastik Zumba 19:30-21:00	Lavå Idrottsförening Fotboll P 03/06 19:30-21:00			Finnerödja IF Fotboll 19:30-21:00
21		21:00-22:00	Lavå Idrottsförening Fotboll Seniorlaget 21:00-22:00				
22							
23	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00	Stängt 22:30-00:00

Säsongsbokning Skolan Enstaka Stängt

Webb-bokning

4. Bokningsförfrågan (ej inloggad kund)

Om du hittar en tid som du är intresserad av klickar du i schemat på den lediga tiden och får då upp ett formulär "Förfrågan". OBS! Denna måste bekräftas av kommunens bokningsansvarige innan bokning blir genomförd.

Förfrågan

Notera att detta endast är en förfrågan. Din bokning är giltig först när du fått bekräftelse om detta.

[Logga in](#) om du har användarnamn och lösenord

Information om bokning

* Obligatorisk uppgift

Objekt	Laxå-hallen
Dag/datum	Lördag 2019-11-09
Klockan	<input type="text" value="20:00"/> <input type="text" value="21:00"/>
Upprepa	<input type="checkbox"/>
Antal deltagare	<input type="text"/>
Verksamhet*	<input type="text" value="Välj verksamhet"/>
Anteckning	<input type="text"/>
Kund*	<input type="text" value="Kund"/>
Bokarens namn*	<input type="text" value="Bokarens namn"/>
Adress*	<input type="text" value="Adress"/>
	<input type="text" value="Adress"/>
Postnummer/ort*	<input type="text"/> <input type="text" value="Ort"/>
Telefon*	<input type="text" value="Telefon"/>

Webb-bokning

5. Fylla i bokningsförfrågan (ej inloggad kund)

Fyll i alla uppgifter i formuläret. De rubriker som har * framför sig är tvingande och där måste man ange sin uppgifter för att kunna skicka iväg formuläret.

Förfrågan

Notera att detta endast är en förfrågan. Din bokning är giltig först när du fått bekräftelse om detta.
[Logga in](#) om du har användarnamn och lösenord

Information om bokning

* Obligatorisk uppgift

Objekt	Laxå-hallen
Dag/datum	Lördag 2019-11-09
Klockan	<input type="text" value="20:00"/> <input type="text" value="21:00"/>
Upprepa	<input type="checkbox"/>
Antal deltagare	<input type="text"/>
Verksamhet*	Välj verksamhet <input type="text"/>
Anteckning	<input type="text"/>
Kund*	<input type="text" value="Kund"/>
Bokarens namn*	<input type="text" value="Bokarens namn"/>
Adress*	<input type="text" value="Adress"/>
	<input type="text" value="Adress"/>
Postnummer/ort*	<input type="text"/> <input type="text" value="Ort"/>
Telefon*	<input type="text" value="Telefon"/>

Om du vill boka samma tid vid flera tillfällen fyller du in "Upprepa bokning". Där väljer du hur ofta bokningen ska upprepas samt ett slutdatum/fast antal tillfällen. Klicka sedan på

Upprepa till

2019-11-09

Antal gånger

3

[Kontrollera tillgänglighet](#)

"Kontrollera tillgänglighet" Alla tillfällena dyker upp i en lista under knappen. Kontrollera denna lista innan du går vidare.

Webb-bokning

6. Skicka bokningsförfrågan (ej inloggad kund)

När alla uppgifter är ifyllda och kontrollerade kan du välja att klicka i rutan så att du får en kopia av din förfrågan till din mail. Du ser också hyresreglerna som gäller för objektet.

Hyresregel för Laxå-hallen

Tagg till lokalen kvitteras ut på receptionen Laxå kommun 0584-47 32 24.

- 1) Ingen aktivitet utan ansvarig ledare
- 2) Ledaren ansvarar för att ljuset är släckt samt att dörrar och fönster är stängda och låsta när lokalen lämnas.
- 3) Omklädningsrum och gymnastisal ska alltid grovstädas. Stådmaterial finns vid städutrymmet (Laxå hallen)
- 4) Skor med svart sula eller skor det blir märken av får ej användas.
- 5) Använda redskap och material ställs tillbaka på avsedd plats.
- 6) Skador som uppkommer anmäles omgående till kommunen.
- 7) Utrymningsdörrar får ej öppnas. (endast vid utrymning)

Jag accepterar hyresregeln

Lagring av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar här lagras så länge som behövs för att vi, bland annat, ska kunna slutföra din bokning, sända faktura (om så behövs) samt för att kunna ta ut statistik och göra interna uppföljningar. Vi kan också komma att behöva sända information till dig. Genom att godkänna nedan medger jag att personuppgifterna om mig behandlas i enlighet med det ovanstående.

Jag godkänner ovanstående

Sänd förfrågan

Notera att detta endast är en förfrågan. Din bokning är giltig först när du fått bekräftelse om detta.

[Logga in](#) om du har användarnamn och lösenord

Skicka en kopia av förfrågan till min e-postadress

Tillbaka

Sänd förfrågan

Fortsätt

Klicka på knappen "Sänd förfrågan" när du är klar.

När du har klickat på knappen "Sänd förfrågan" får du info om att ditt meddelande har skickats. Du klickar sedan på knappen "Fortsätt" och kommer då tillbaka till schemat igen.

När du är tillbaka i schemat kan du välja att leta nya tider och skicka en ny förfrågan.

Webb-bokning

7. Kopia på förfrågan till mail (ej inloggad kund)

Om du klickade i att du ville ha en kopia på bokningsförfrågan skickad till din e-post har du nu fått det på den e-postadressen du angav.

Förfrågan sänd av Otto Testsson E-post: otto.testsson@mejl.se

Kund: Otto Testsson

Bokare: Otto Testsson

Adress: Provvägen 4

Postnummer/ort: 123 78 Vart som helst

Telefon: xxx - xxx xx xx

Fax:

Orgnr./Personnr.:

Förfrågan sändes: tisdag 2019-11-05 11:38:40

Objekt: Saltängsskolans gymnasti

Tid: Söndag 2019-11-10 08:00-09:00

Märkning:

Verksamhet: Dans

Anteckning:

Du kan svara kunden direkt genom att trycka svara.

8. Behandling av förfrågan (ej inloggad kund)

Efter att du har skickat in din bokningsförfrågan till kommunen kommer din förfrågan att bearbetas av någon av de bokningshandläggare som arbetar på kommunen. Din förfrågan behandlas och du får ett svar från bokningshandläggarna till den e-postadress som angavs i din förfrågan.

9. Beviljad ansökan (ej inloggad kund)

Om du har blivit beviljad den tid som du har ansökt om får du en bokningsbekräftelse till din e-postadress.

Webb-bokning

10. Logga in (endast kunder med inloggning)

☆ | 🌐 | 🔔

Valj e-tjänst ▾ | 👤 Logga in

Välkommen till vår webb-bokning

Logga in

Användarnamn

Lösenord

Fyll i ditt användarnamn och lösenord och klicka på "Logga in"

11. Boka lokal (inloggad kund)

Som inloggad kund kommer du direkt till alternativet att boka lokal. Om du loggar in som förening, kommer föreningstaxor upp, loggar du in som privatperson kommer privatpersonstaxor upp. Om du har önskemål som inte går att välja i bokningen, skicka då en förfrågan så bearbetar bokningshandläggarna denna. Välj lokal och tid likadant som en förfrågan.

Välkommen till vår webb-bokning

Information ✕

Här kan du söka efter lediga tider i våra sporthallar och gymnastiksalar. Du behöver inte logga in för att kunna söka. Observera att du måste få en bekräftelse via mail eller telefon att din bokningsförfrågan godkänns innan du kan använda tiden. Du måste vara över 18 år för att få boka. Det behövs inget lösenord för att göra en bokningsförfrågan. OBS! Svar på bokningsförfrågan fås endast under vardagar 10-15.

Har kunden inloggning går det även att boka/avboka enstaka tider själv.

Välj ett eller flera objekt ▾

Verksamhet (alla) ▾

Område (alla) ▾

Objekttyper (alla) ▾

2019-11-11 2019-11-17

* Visningsalternativ

Sök (Objektnamn, Område, Verksamhet, Objekttyper)

- Finnerödja 🔗
- Hasselfors sporthall 🔗
- Laxå-hallen 🔗
- Saltängsskolans gymnasti 🔗

0/4

Välj plats och klicka på sök.

Webb-bokning

Välj en tillgänglig tid i schemat.

Bokning		
1. Boka	2. Betalning	3. Bokningsbekräftelse

Fyll i fälten efter önskemål och klicka på knappen **Boka**.
[Visa bokningsregler och priser för objektet](#)

Bokningsobjekt **Laxå-hallen**
Dag/datum **Fredag 2019-11-22**

* *Obligatorisk uppgift*

Klockan

Taxa (SEK) **Privat 100,00 / 1 tim**

Pris (SEK) **100**

Verksamhet

Antal deltagare

Märkning

Ev. meddelande

Har du andra önskemål som inte tillgodoses ovan, så har du möjlighet att [skicka en förfrågan istället för att boka](#).

Fyll i alla uppgifter och acceptera hyresregeln. Acceptera hyresreglerna

För att kunna genomföra bokningen måste du klicka i "Jag accepterar hyresregeln" och sedan "Boka".

Hyresregel för Laxåhallen

Tagg till lokalen kvitteras ut på receptionen

Laxå kommun tfn: 0584-47 32 24.

- 1) Ingen aktivitet utan ansvarig ledare
- 2) Ledaren ansvarar för att ljuset är släckt samt att dörrar och fönster är stängda och låsta när lokalen lämnas.
- 3) Omklädningsrum och gymnastisal ska alltid grovstädas. Städmaterial finns vid städutrymmet (Laxå hallen)
- 4) Skor med svart sula eller skor det blir märken av får ej användas.
- 5) Använda redskap och material ställs tillbaka på avsedd plats.
- 6) Skador som uppkommer anmäles omgående till kommunen.
- 7) Utrymningsdörrar får ej öppnas. (endast vid utrymning)

12 Information om bokningen och bokningsbekräftelse (inloggad kund)

Sedan kommer information om bokningen upp, eventuellt står det att du måste

Webb-bokning

kvittera ut en nyckel/tagg. Du kan här välja om du vill ha bokningsbekräftelsen skickad till din mail. Trycker du på fortsätt kommer du tillbaka till schemat och kan göra fler bokningar.

Webb-bokning













13 Registrering

För att kunna boka tid i kommunens lokaler måste du registreras som kund i vårt bokningssystem. Genom att skicka in bokningsförfrågan samtycker du även till registrering i vårt kundregister, GDPR.

14 Avboka

Du kan avboka de bokningar du gjort själv digitalt. Bokningar som gjorts via kommunkontoret eller liknande kan endast kommunkontoret ta bort. Ring eller maila om detta. 0584 – 47 32 24, jan-ake.karlsson@laxa.se

Klicka på ”bokningar” och ”mina bokningar”
Klicka därefter på ”soptunnan” för avbokning.

Boknr	Objekt	Tid	Verksamhet	Typ	Betalning	Redigera
6459*	Laxå-hallen	Torsdag, 2019-11-14, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6423*	Laxå-hallen	Tisdag, 2019-11-19, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6424*	Laxå-hallen	Onsdag, 2019-11-20, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6459*	Laxå-hallen	Torsdag, 2019-11-21, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6423*	Laxå-hallen	Tisdag, 2019-11-26, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6424*	Laxå-hallen	Onsdag, 2019-11-27, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6459*	Laxå-hallen	Torsdag, 2019-11-28, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6423*	Laxå-hallen	Tisdag, 2019-12-03, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6424*	Laxå-hallen	Onsdag, 2019-12-04, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6459*	Laxå-hallen	Torsdag, 2019-12-05, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6423*	Laxå-hallen	Tisdag, 2019-12-10, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6424*	Laxå-hallen	Onsdag, 2019-12-11, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	
6459*	Laxå-hallen	Torsdag, 2019-12-12, 15.00-16.30	(Saknas), Allaktivitetshuset	Säsongsbokning	Faktureras löpande	

Webb-bokning

Sedan kommer samtliga bokningar upp. De bokningar du gjort själv har du möjlighet att ta bort. Klickar du här får du godkänna att bokningen tas bort.

15 Lösenord

För att få ett lösenord och användarnamn att göra egna bokningar på webben kontakta jan-ake.karlsson@laxa.se

Flera personer i en förening kan få inloggning och boka tider.

Lösenordet är strängt personligt. Tänk därför på att:

- Ansvara för de uppgifter som registreras med din inloggning
- Inte avslöja ditt lösenord för andra eller låna ut din behörighet.
- Skydda ditt lösenord väl.
- Omedelbart byta lösenord om du misstänker att någon annan känner till det.
- Meddela jan-ake.karlsson@laxa.se (0584 – 47 32 24) om du inte längre ska ha tillgång till webb-bokningen för din förening eller privat.

Webb-bokning

16 Problem eller frågor vid Webb-bokning

Om du stöter på problem vid användningen av webb-bokning Prova att starta om webbläsaren/prova en annan webbläsare. Logga ut och logga in igen lite senare. Eventuellt starta om datorn. Fungerar det fortfarande inte, kontakta Jan-Åke Karlsson

E-post: jan-ake.karlsson@laxa.se

Telefon: 0584 – 47 32 24