

*Förskolan  
i Laxå kommun*



*Information  
Läsåret 2019-20*

## **Innehållsförteckning:**

Barn- och utbildningsnämnden	Sid 3
Ledning och administration	Sid 4
Stängdagar läsåret 17-18	Sid 4
Förskolor i Laxå kommun	Sid 5
Sjukanmälan	Sid 7
Kurator o Psykolog	Sid 7
Specialpedagog	Sid 7
Försäkringar	Sid 8
Synpunkter och klagomål	Sid 8
Förskolematen	Sid 9
Specialkost	Sid 10
Inbjudningar till kalas m.m.	Sid 11
Information - Huvudlöss	Sid 12

## Barn- och utbildningsnämnden 2019-2022

### Ordinarie ledamöter:

Thorbjörn Bäckrud (KD) ordförande

Ann-Christin Johanson (C) 1:e vice ordförande

Therese Magnusson (S) 2:e vice ordförande

Bitte Bäckrud (KD)

Ulla-Britt Gunnarsson (KD)

Karina Martinsson (KD)

Frida Eriksson (C)

Maud Pettersson (MP)

Frida Larsson (S)

Geoffrey Lameck (M)

Klas-Göran Vilgren (V)

### Ersättare:

Ingemar Schön (KD)

Lilian Johansson (KD)

Mats Fransson (KD)

Jeanette Günther (C)

Paul Särholm (C)

Paulina Jonsson (MP)

Sabina Söderström (S)

Carina Karlsson (S)

Mikael Wallin (M)

Linnea Urberg (V)

Pernilla Johansson (V)



## Ledning och administration

### Skolchef

Katarina Holmsten, tfn 0584-47 33 83

E-post: [katarina.holmsten@laxa.se](mailto:katarina.holmsten@laxa.se)

### Förskolechef

Ellen Roberthson, tfn 0584-47 32 83

E-post: [ellen.roberthson@laxa.se](mailto:ellen.roberthson@laxa.se)

### Administrativ chef BUN

Maria Lavesson Hjortzberg, tfn 0584-47 32 38

E-post: [maria.lavesson.hjortzberg@laxa.se](mailto:maria.lavesson.hjortzberg@laxa.se)

### Controller

Desirée Garp, tfn 0584-47 33 82

E-post: [desiree.garp@laxa.se](mailto:desiree.garp@laxa.se)

### Nämndsekreterare

Ann-Britt Lindahl, tfn 0584-47 31 16

E-post: [ann-britt.lindahl@laxa.se](mailto:ann-britt.lindahl@laxa.se)

### Handläggare för barnomsorg:

Gundega Hallinder, tfn 0584-47 31 80

E-post: [gundega.hallinder@laxa.se](mailto:gundega.hallinder@laxa.se)

### Handläggare fritidshem, grundskola förskoleklass-årskurs 3

Madeleine Larsson, tfn 0584-47 35 20

E-post: [madeleine.larsson@laxa.se](mailto:madeleine.larsson@laxa.se)

## Stängningsdagar (heldag) i förskolan:

Måndag 12 augusti och måndag 23 september 2019.

Tisdag 7 januari och måndag 16 mars 2020.

Undantagsvis ges omsorg under dessa dagar om föräldrar verkligen inte kan lösa omsorgen för sitt barn vid dessa tillfällen. Om Ni behöver ha omsorg meddela då förskolechef/rektorn **en vecka innan stängningsdag**.

En gång i månaden (APT) stänger förskolan kl. 15.00. Undantagsvis ges omsorg efter kl. 15.00 om föräldrar verkligen inte kan lösa omsorgen för sitt barn vid dessa tillfällen. I så fall meddela personalen **onsdagen innan APT**.

**Laxå kommun har fem förskolor, med förskoleverksamhet, fördelade på följande orter.**

## Laxå

### Saltängens förskola, 1–5 år

Tivedsvägen 22-24, 695 31 Laxå

- Kotten, tfn 0584-47 32 58, 1-2 år
- Blåvingen, tfn 0584-47 32 61, 1-2 år
- Smultronet, tfn 0584-47 32 59, 3 år
- Myran, tfn 0584-47 32 60, 4 år
- Fjärilen, tfn 0584-47 32 56, 5 år



### Lindåsens förskola, 1-5 år

Idrottsvägen  
695 30 LAXÅ

- Ugglan tfn 0584-47 32 32, 1-2 år
- Humlan tfn 0584-47 32 37, 1-2 år  
076-114 29 66
- Grodan, tfn 072-254 38 55, 2 år
- Ekorren, tfn 0584-47 33 78, 3 år  
076-114 35 89
- Haren, tfn 0584-47 32 68, 4 år  
076-114 37 39
- Älgen, tfn 072-721 22 88, 4-5 år



## Finnerödja

### Förskolan Jordgubben, 1-5 år

Ordensvägen 6  
695 60 Finnerödja.

- Solrosen, 1-5 år, tfn 0584-47 33 48
- Nyckelpigan, 1-5 år tfn 0584-47 33 49



## Hasselfors

### Förskolan Junibacken

Förskola 1-5 år, pedagogisk omsorg  
Tfn 0584-47 33 64  
Edevägen 6, 695 60 Hasselfors  
Pedagogiska omsorgen ingår i förskolan  
Junibacken



## Sannerud

### Tiveds förskola

Förskola 1-5 år, pedagogisk omsorg  
Tfn 0584-47 31 38  
Tiveds skola, 695 97 Tived  
Pedagogiska omsorgen ingår i Tiveds förskola.





## Sjukanmälan

Sjukanmälan till förskolan ska ske direkt till förskolan.

## Kurator

Föräldrar kan vända sig till kurator för att få råd, stöd och hjälp i frågor om bland annat svårigheter i anpassning till förskolesituationen och frågor av mera personlig art.

Kurator är en viktig länk i arbetet med att stödja barn och föräldrar, utifrån sociala utgångspunkter. Kurator arbetar med sociala utredningar för att klargöra behov och vilken insats som ska göras. Främjar samverkan mellan barn, föräldrar, och personal.Handledning ges till personal samt konsultation och stöd till föräldrar. Kurator bidrar med insatser i socialt- och psykosocialt arbete på individ-, grupp-, organisations- och samhällsnivå. Samverkan sker med andra samhällsinstanser som har barn och unga som målgrupp samt arbetar förebyggande och hälsofrämjande. Skolkurator ger information om samhällets sociala förmåner och försäkringsfrågor samt kan förmedla kontakter med myndigheter, organisationer och föreningar i samhället. Kurator medverkar också vid föräldramöten.

### Skolkurator Anna Danielsson-Selvin, förskola

Tfn: 0584-47 31 84

Mobil: 070-298 08 70

## Psykolog

Skolpsykologen arbetar med enskilda elevärenden och handledning av personal. Arbetet sker i nära samarbete med föräldrar, elevhälsa och övrig personal. Psykologkontakt sker via elevhälsan.



## Specialpedagog

Specialpedagogerna arbetar med pedagogiska frågor i förskola och skola. Specialpedagogerna arbetar förebyggande och samverkar med samhällsinstanser, som jobbar mot barn och unga. I arbetet ingår att handleda personal och vara ett stöd i pedagogiska frågor. Specialpedagogerna gör, på uppdrag från elevhälsoteam, pedagogiska bedömningar på organisations-, grupp- och individnivå. Specialpedagogerna kan medverka vid föräldramöten, samråd och utvecklingssamtal.

### Specialpedagog Carina Evertsson-Persson, förskola

Tfn: 070-345 79 56

## Personalens tystnadsplikt

Alla som arbetar med förskolebarn är ålagda sekretess

Ni kan alltså med förtroende vända er till förskolans anställda som är skyldiga att inte obehörigen föra känsliga uppgifter vidare.

Om förskolepersonal upptäcker eller får information som leder till att man känner oro för barnets utveckling eller livssituation är personalen dock skyldig att göra en orosanmälan till socialtjänsten, vilket bryter sekretessen.



## Försäkringar

Barn och ungdomar inom förskola och skola är olycksfallsförsäkrade på heltid. Avtal är tecknat mellan Laxå kommun och Protector Försäkring ASA. Originalkvitton sparas.

Skadeanmälan sker till:

E-post: [skador@protectorforsakring.se](mailto:skador@protectorforsakring.se)  
Protector Försäkring ASA  
Västra Trädgårdsgatan 15  
111 53 Stockholm.  
Tfn: 08-410637 00

Skadeblankett kan skrivas ut från [www.laxa.se](http://www.laxa.se)

## Synpunkter och klagomål

Om ni har synpunkter eller klagomål på verksamheten så vänd er direkt till personal eller rektor. Om ni inte vill ta upp frågan personligen så finns en blankett på kommunens hemsida där ni kan lämna synpunkter eller klagomål.

Länk: <http://www.laxa.se/omkommunen/synpunkterochklagomal.858.html>



## Förskolematen

Lunchmatsedeln för Laxå kommuns förskolor och skolor kan du ladda upp i din mobil. Sök "Skolmaten" i respektive appbutik.

Måltidsverksamheten arbetar för att ge förskolebarnen näringsriktiga måltider. Syftet är att måltiden ska vara ett tillfälle till **samvaro** mellan vuxna och barn. De pedagogiska måltiderna är viktiga för att barnen ska få en **positiv upplevelse** av måltiden och en naturlig inställning till mat. Barnen behöver **vuxna som förebilder** och stöd. Att sitta vid samma bord och äta samma mat ger tillfälle till **samtal**. Barnen får träna gruppkänsla och betydelse av **samarbete**. Förskolans uppdrag är även att vid måltiden lära barnen bordsskick, uppmuntra barnen att lita på sin egen förmåga, främja språkutvecklingen genom att samtala och ställa frågor för att utmana och utveckla barnens resonemang.



Ytterligare information om måltidens innehåll och utformning finns på kommunens hemsida och Livsmedelsverket, länk: <http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/Maltider-i-vard-skola-omsorg/Skolmaltider/>

**Kostchef Eva Sjögren**

Tfn 0584-47 31 62

E-post: [eva.sjogren@laxa.se](mailto:eva.sjogren@laxa.se)

## Barn/elev med behov av specialkost

Blanketten lämnas till skolsköterskan för förskoleklass-årskurs 9. Blankett för förskolebarn lämnas till berörd förskoleavdelning.

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Födelsedatum (xx-xx-xx): \_\_\_\_\_

Förskola/skola: \_\_\_\_\_

Avdelning/klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavares namn: \_\_\_\_\_

Tfn dagtid till vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

### Barnet är allergiskt/intolerant mot följande:

- Nötter/jordnötter/mandel (ej tillåtet att införa i kommunens skolor/förskolor)
- Mjök
- Ägg
- Fisk
- Gluten
- Laktos
- Soja/baljväxter
- Övrigt. Ange vad: \_\_\_\_\_

Vilka reaktioner har barnet fått? \_\_\_\_\_

Har barnet akutmedicin om det får i sig fel mat?  ja  nej

I så fall vilka? \_\_\_\_\_

Vilken vårdkontakt har barnet haft?

Läkare/Dietist: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Vårdcentral/BVC-mottagning etc: \_\_\_\_\_

Datum på bifogat intyg/journalutdrag: \_\_\_\_\_

**Det är mycket viktigt att målsman informerar förskolepersonal/skolsköterska vid förändringar gällande barnets behov av specialkost!**

Skolsköterskas notering till köket: \_\_\_\_\_

Blanketten finns på <http://www.laxa.se/blanketter/barnomsorgutbildning.1019.html>

## **Bakverk, godis, inbjudan till kalas i förskolan**

Kakor, glass, godis, läsk, saft och liknande sötsaker hör inte hemma i förskolan. Barn och föräldrar ska inte ta med och bjuda.

**Om** det ska vara fest i förskolan eller skolan står enheten för det.

**Om** avdelningen har för vana att fira barnens födelsedagar så görs det en gång i månaden.

Vill man bjuda på fest så får det ske utanför skoltid, och då ska inte inbjudan delas ut på förskolan.

Tack för att ni respekterar detta.  
Förskolechef



## Huvudlöss – information till föräldrar vid terminsstart

Det är vanligt att löss sprids mellan barnen i skolan och det är speciellt vanligt i samband med terminsstart. För att minska lusproblemen bör man undersöka barnen genom kamning med luskam helst en gång per vecka, framför allt under januari-februari och augusti-september. Ju tidigare man hittar löss desto mindre spridning får man i skolan. Om barnet har löss så börjar det ofta inte klia förrän efter en vecka, barnen kan också vara helt symtomfria. Kamma gärna barnets hår med balsam, det underlättar kamningen. Om ni hittar löss på ert barn så tala om det för skolsköterskan så hon kan få överblick över eventuell spridning på skolan. Om ni hittar löss hos barnet, behandla enligt nedan. Det är viktigt att alla familjemedlemmar kammars för att se om någon mer har löss. Det är enbart personer som har löss som ska behandlas.

### Om löss

En huvudlus är 2-3 mm lång, grå, brun eller svart, nästan genomskinlig och ganska platt. Den har tre par kloliknande ben som den klättrar på hårstråna med. Den biter hål på huden och suger blod någon gång per dag. En lus lever ungefär en månad och en hona lägger 200-300 millimeterstora ägg, så kallade gnetter, under den tiden. Äggen klistras fast vid hårstråna nära hårbotten, efter en vecka kläcks de till nya löss. Ägg som sitter längre ut på hårstråna talar för en äldre smitta och dessa ägg är troligen kläckta eller döda. Huvudlusen sprids från person till person nästan bara genom direkt kontakt hår mot hår när två huvuden är tätt ihop. Löss kan alltså spridas barn emellan men även mellan barn och vuxna och därmed kan vuxna fungera som reservoarer för löss om man inte är noggrann med att även kamma de vuxna. En lus utanför hårbotten lever högst ett till två dygn. Sanering av sängkläder och leksaker behövs inte. Det är dock inte helt uteslutet att kammar och hårborstar som använts under de senaste timmarna av någon med löss kan överföra smitta. Huvudlusen trivs bara på människan, man blir inte smittad av djur.

### Behandling

Använd luskam för att hitta eventuella löss. Kamningen underlättas med balsam i håret. Endast personer med levande löss och ägg nära hårbotten ska behandlas. Om löss finns hos någon i familjen ska även de andra familjemedlemmarna undersökas en gång per vecka genom kamning. Enbart personer som visar sig ha löss ska behandlas. Om flera i en familj visar sig ha löss ska alla behandlas samtidigt. De preparat som i första hand rekommenderas för behandling av löss är så kallade medicintekniska lusmedel innehållande dimetikon. Idag finns produkterna **Hedrin** och **Nyda** som kan köpas på apoteket. Preparaten anses bland annat ha en kvävande effekt på lössen. Följ noggrant den information som följer med luspreparatet. Oftast rekommenderas två behandlingsomgångar med en veckas mellanrum. Barn kan gå till skolan direkt efter första behandlingen. Använda kammar, borstar och mössor kan rengöras eller frysas i två dygn. Kontrollera med kamning dagen efter behandling för att se om den haft effekt. Följ upp med kamning av barnet och övriga familjemedlemmar några gånger de närmaste veckorna. Om behandlingen misslyckas, kontakta skolsköterskan för råd.

För mer information se vårdguiden 1177.

<https://www.1177.se/Orebro/lan/sjukdomar--besvar/hud-har-och-naglar/harbotten-och-harsackar/huvudloss/>

Skolsköterska  
Johan Sjöman, tfn: 0584-47 32 55, 072-530 60 92